

EMPLOYEE CHARTER

HOWRAH DIVISION PLEDGES ITS COMMITMENT TO OUR STAFF THE FOLLOWING TIME BOUND SERVICES.
WE PLEDGE MAXIMUM EMPLOYEE SATISFACTION. IF THESE SERVICES ARE NOT DELIVERED TIMELY
TO ANY ONE, HE/SHE SHOULD CONTACT THE UNDERSIGNED WITHOUT HESITATION.

PERSONAL INTERVIEW WITH D.R.M. : SAME DAY, IF D.R.M. IS NOT AVAILABLE THEN INTERVIEW WILL BE WITH A.D.R.M. CONCERNED.

SERVICES	DISPOSAL OF CASES	
	IN CASE OF ACCEPTANCE	IN CASE OF NON-ACCEPTANCE
RECTIFICATION IN SENIORITY	D+20	D+18
APPEAL REGARDING PAY FIXATION	D+25*	D+10
SETTLEMENT OF MACP GRIEVANCES	D+30*	D+8
GRANT OF NOC FOR HIGHER STUDIES/ COMPETITIVE EXAMINATION	D+14	D+6
MAKING ENTRIES OF EDUCATIONAL QUALIFICATION IN SERVICE RECORD.	D+40	D+7
TECHNICAL RESIGNATION	D+19	
STEPPING UP OF PAY	D+30	D+16
CHILD CARE LEAVE	D+6	D+2
ANY KIND OF ARREAR	D+16*	D+9
COMPOSITE TRANSFER GRANT	D+13*	D+9
CHILD EDUCATION ALLOWANCE	D+13*	D+9
COMPLETION OF THE PROCESSING FOR NEW APPOINTMENT CASES	D+21	
GRANT OF LEAVE ENCASHMENT	D+18*	D+2
SANCTION FOR P.F. WITHDRAWAL TEMP./FINAL) (RECEIVED FROM UNITS)	D+17	D+2
OWN REQUEST TRANSFER *	D+5	
MUTUAL TRANSFER	D+10	
(* To be registered online & processed only when Branch Officer advises Personnel Branch)		
APPROVAL OF VARIOUS TYPES OF ADVANCES/ LOANS	D+7	
ISSUE OF P.F. STATEMENT (ACCOUNTS)	SAME DAY	
VIEWING OF SERVICE RECORD ON DEMAND OF STAFF	ONCE IN A YEAR	

SERVICES	DISPOSAL OF CASES	
	IN CASE OF ACCEPTANCE	IN CASE OF NON-ACCEPTANCE
COMPASSIONATE APPOINTMENT (DIVN. CASES) (NON-DISPUTED CASE)	D+90	
FORWARDING OF COMPASSIONATE APPOINTMENT CASES TO H.Q. CASES WHERE SITUATION DEMANDS (NON-DISPUTED CASE)	D+60	
PAYMENT OF SETTLEMENT DUES (NORMAL RETIREMENT)	<u>ON DATE</u> OF RETIREMENT	
PAYMENT OF SETTLEMENT DUES IN CASE OF VRS, DEATH & RESIGNATION	D+60	
PROMOTION THROUGH SELECTION/ SUITABILITY	WITHIN 01 YEAR OF ISSUE OF PREVIOUS PANEL SUBJECT TO AVAILABILITY OF VACANCY.	
SENDING CALL LETTERS TO CANDIDATES SELECTED/THROUGH RRB/ RRC (INCLUDING VARIFICATION OF PANEL FROM RRB/RRC)	D+30	
N.O.C./APPROVAL FOR PROPERTY TRANSACTION	D+12	D+6
N.O.C./PASSPORT & DEPUTATION	D+15	D+6
DISPOSAL OF D&AR CASES	MAJOR = 150 DAYS MINOR = 31 DAYS	
ISSUING OF PASS & PTO	WITHIN 01 WORKING DAY	
DISPOSAL OF LEAVE APPLICATION	CL = D+1 LAP/MATERNITY/ PATERNITY = D+7	
ISSUE OF SENIORITY LIST	ONCE IN A YEAR	
EX-INDIA LEAVE	D+13	

CLAIM FOR T.A.

- i) SUBMITTED WITHIN 5TH OF THE NEXT MONTH
- ii) SUBMITTED AFTER 5TH OF THE NEXT MONTH
- iii) DELAYED CASES WHERE APPROVAL OF COMPETENT AUTHORITY IS REQUIRED FOR CONDONATION OF DELAY

IN CASE OF NON-ACCEPTANCE OF CLAIM FOR T.A.

- : i) TO BE PAID WITH THE SALARY OF SAME MONTH
- : ii) TO BE PAID WITH THE SALARY OF FOLLOWING MONTH
- : iii) TO BE PAID WITH WITH SALARY WITHIN 03 MONTHS.

: REPLY D+13

CLAIM FOR O.T.

- i) SUBMISSION OF O.T. BILL TO FINANCE BY UNITS
- ii) FORWARDING OF BILLS TO PAY BRANCH DUELY VETTED BY A/Cs.
- iii) CHARGING OF O.T. BILLS WITH SALARY.

IN CASE OF NON-ACCEPTANCE OF CLAIM FOR O.T.

: WITHIN 10 WORKING DAYS FROM THE DATE OF SUBMISSION OF BILLS.

: WITHIN 05 WORKING DAYS

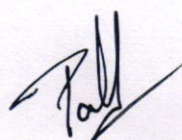
: WITH THE SALARY OF THE MONTH, IF RECEIVED BEFORE 07 DAYS FROM THE DATE OF CLOSING OF THE BILLS.

: REPLY D+16

NOTE :- * Payment to be made with salary in next builling cycle.

D is date of receipt in Establishment Section.

Days are working days.



Sr. Divl. Personnel Officer
Howrah

कर्मचारी सुविधा

हावड़ा मंडल निम्नलिखित समयबद्ध सेवाओं के लिए अपने कर्मचारियों के प्रति प्रतिबद्ध है। हम कर्मचारियों के अधिकतम संतुष्टि के लिए वचन देते हैं। यदि ये सेवाएं किसी को समय पर प्रदान नहीं की जाती हैं तो उसे बिना किसी झिझक के अधोहस्ताक्षरी से सम्पर्क करना चाहिए।

मंडल रेल प्रबंधक के साथ व्यक्तिगत साक्षात्कार: उसी दिन, यदि मंडल रेल प्रबंधक उपलब्ध न हों तब साक्षात्कार संबंधित अपर मंडल रेल के साथ।

सेवाएं	मामलों का निपटान	
	स्वीकार किए जाने की स्थिति में	अस्वीकार किए जाने की स्थिति में
वेतन निर्धारण से संबंधित अपील	डी+25*	डी+10
एम ए सी पी शिकायतों का निपटारा	डी+30*	डी+8
उच्च शिक्षा/ प्रतियोगिता परीक्षाओं हेतु अनापत्ति प्रमाण- पत्र प्रदान करना	डी+14	डी+6
सेवा पंजिका में शैक्षणिक योग्यताओं की प्रविष्टियाँ	डी+40	डी+7
तकनीकी इस्तीफा	डी+19	
वेतन बढ़ोतरी	डी+30	डी+16
शिशु देख-भाल छुट्टी	डी+6	डी+2
किसी प्रकार के बकाया	डी+16*	डी+9
संयुक्त स्थानांतरण की स्वीकृति	डी+13*	डी+9
बाल शिक्षा भत्ता	डी+13*	डी +9
नई नियुक्ति मामले हेतु प्रक्रिया की समाप्ति	डी +21	

सेवाएं	मामलों का निपटान	
	स्वीकार किए जाने की स्थिति में	अस्वीकार किए जाने की स्थिति में
अनुकम्पा के आधार पर नियुक्ति मामले(मंडल के मामले) (गैर विवादित मामला)	डी +90	
प्रधान कार्यालय से संबंधित अनुकम्पा के आधार पर नियुक्ति मामले को अग्रसारित करना जहाँ परिस्थिति की माँग है (गैर विवादित मामला)	डी +60	
सेटलमेंट देय राशि का भुगतान	सेवानिवृत्ति की तारीख पर (सामान्य सेवानिवृत्ति)	
स्वैच्छिक सेवानिवृत्ति, मृत्यु तथा इस्तीफा के मामले में सेटलमेंट देय राशि का भुगतान	डी +60	
चयन/उपयुक्तता के माध्यम से पदोन्नति	पूर्व पैनल के जारी होने के 01 वर्ष के अंदर यदि रिक्तियाँ हों	
चयनित/ आर आर बी/आर आर सी के माध्यम से उम्मीदवारों को कॉल पत्र भेजना(आर आर बी/आर आर सी से पैनल का सत्यापन)	डी +30	
अनापत्ति प्रमाण-पत्र /सम्पत्ति लेन-देन का अनुमोदन	डी +12	डी +6
पासपोर्ट तथा प्रतिनियुक्ति के लिए अनापत्ति प्रमाण-पत्र की स्वीकृति	डी +15	डी +6
अनुशासन एवं अपील नियम मामले का निपटान	दीर्घ = 150 दिन लघु = 31 दिन	
पास एवं पी टी ओ जारी करना	01 कार्य दिवस के अंदर	
छुट्टी के आवेदन का निपटान	आकस्मिक छुट्टी = डी +1 औसत वेतन छुट्टी/मातृत्व	

छुट्टी नकदीकरण की स्वीकृति	डी +18*	डी +2
भविष्य निधि निकासी की स्वीकृति(अस्थायी/अंतिम) (यूनिटों से प्राप्त)	डी +17	डी +2
निजी अनुरोध पर स्थानांतरण *	डी +5	
पारस्परिक स्थानांतरण	डी +10	
(ऑन लाइन पंजीकृत किया जाय तथा शाखा अधिकारी द्वारा कार्मिक शाखा को परामर्श देने पर ही प्रक्रिया चालू की जाय)		
विभिन्न प्रकार के अग्रिम/ऋण का अनुमोदन	डी +7	
भविष्य निधि विवरण जारी करना	उसी दिन	
कर्मचारी की मांग पर सेवा पंजिका दिखाना	वर्ष में एक बार	

वरीयता सूची जारी करना	वर्ष में एक बार	
विदेश जाने हेतु छुट्टी की स्वीकृति	डी +13	

यात्रा भत्ता हेतु दावा

- i) अगले महीने की 5 वें दिन के अंदर प्रस्तुत किए जाने पर : i) उसी महीने वेतन के साथ भुगतान किया जाय।
ii) अगले महीने की 5 वें दिन के बाद प्रस्तुत किए जाने पर : ii) उसके बाद के महीने में वेतन के साथ भुगतान किया जाय।
iii) विलम्ब मामले, जहाँ विलम्ब की माफी हेतु सक्षम प्राधिकारीका अनुमोदन आवश्यक है। : iii) तीन महीने के अंदर वेतन के साथ भुगतान किया जाय

यात्रा भत्ता हेतु दावा के अस्वीकार किए जाने की स्थिति में : जवाब डी+13

समयोपरि भत्ता हेतु दावा

- I) यूनिटों द्वारा वित्त के पास समयोपरि भत्ता बिल प्रस्तुत करना : I) बिलों के प्रस्तुत किए गए तारीख से 10 कार्य दिवस के अंदर
II) लेखा द्वारा विधिवत विधिकृत वेतन शाखा को बिलों का अग्रप्रेषण : II) 05 कार्य दिवस के अंदर
III) वेतन के साथ समयोपरि भत्ता बिलों को चार्ज करना। : III) महीने का वेतन के साथ, यदि बिल बंद होने के 07 दिनों के पहले प्राप्त हुआ हो।

समयोपरि भत्ता हेतु दावा अस्वीकार किए जाने की स्थिति में : जवाब डी+16

टिप्पणी:- * भुगतान अगले बिलिंग साइकिल में वेतन के साथ किया जाय।

डी - स्थापना शाखा में प्राप्त करने की तारीख

दिन का अर्थ है कार्य दिवस

सुविधाओं का विवरण रेलवे वेबसाइट नं. www.indianrailway.gov.in पर उपलब्ध है।

Handwritten signature

वरिष्ठ मंडल कार्मिक अधिकारी
हावड़ा

কর্মচারী ঘোষণাপত্র

হাওড়া মন্ডল তার কর্মচারীকে নিম্নলিখিত সময়বদ্ধ পরিসেবা দেবার শপথ গ্রহণ করেছে। আমরা অধিকতম কর্মচারীর সন্তুষ্টির জন্য শপথ গ্রহণ করছি। যদি এই পরিসেবা সমূহ বা কোন একটি তার নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে দেওয়া না হয় তবে বিনা দ্বিধায় নিম্ন স্বাক্ষরকারীর সঙ্গে সাক্ষাতে করা যেতে পারে।

পরিসেবা	ন্যায্য ক্ষেত্রে নিষ্পত্তির সময়	অন্যান্য বা ভুল আবেদনের ক্ষেত্রে সূচনা প্রদান
১) মন্ডল প্রবন্ধের সহিত ব্যক্তিগত সাক্ষাৎকার	সেই দিন	মন্ডল প্রবন্ধকের অনুপস্থিতিতে অতিরিক্ত মন্ডল প্রবন্ধক
২) সিনিওরিটির অসামঞ্জস্য	দিন+২০	দিন+১৮
৩) বেতন স্থিরকরণের অসামঞ্জস্যের সংশোধন	দিন+২৫	দিন+১০
৪) MACP সংক্রান্ত অভিযোগের নিষ্পত্তি (যদি SR/ACR থাকিলে)	দিন+৩০	দিন+৮
৫) উচ্চশিক্ষার জন্য সম্মতি প্রদান	দিন+১৪	দিন+৬
৬) প্রতিযোগিতা মূলক পরীক্ষা সমূহের জন্য সম্মতি প্রদান	দিন+১৪	দিন+৮

৭)	SR-এ শিক্ষাগত যোগ্যতার অন্তর্ভুক্তি	দিন+৪০	দিন+৭
৮)	প্রযুক্তিগত পদত্যাগ-এর গ্রহণীয়তা	দিন+১৯ (যেক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ মূল্য ফেরত দেওয়া হয়েছে)	দিন+৬ (যেক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ মূল্য নেই)
৯)	বেতনবৃদ্ধির নিষ্পত্তি	দিন+৬ (যেক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ মূল্য নেই দিন+৩০)	দিন+১৬
১০)	সন্তান প্রতিপালনের ছুটির মজুরী প্রদান	দিন+৬	দিন+২
১১)	যেকোন ধরনের বকেয়া প্রদান (অফিস বিজ্ঞপ্তি/ নির্দেশিকা জারীর পর)	দিন+১৬	দিন+৯
১২)	CTG প্রদান	দিন+১৩	দিন+৯
১৩)	শিশু শিক্ষাভাতা প্রদান	দিন+১৩	দিন+৯
১৪)	যাতায়াত ভাতার দাবী :		
ক)	পরের মাসের পঞ্চম দিনের মধ্যে জমার ক্ষেত্রে বেতনের সহিত প্রদেয়	ক) সেই মাসের	দিন+১৩
খ)	পরের মাসের পঞ্চম দিনের পর জমার ক্ষেত্রে বেতনের সহিত প্রদেয়	খ) পরবর্তী মাসের	

গ) বিলস্থিত ক্ষেত্রে যেখানে গ) পরবর্তী ৩
উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাসের মধ্যে
অনুমোদন প্রয়োজন বেতনের সহিত
যেখানে বিলস্বকরণের প্রদেয়
নিষ্ক্রিয়করণের অনুমোদন
প্রয়োজন

১৫) ওভার টাইমের দাবীর
নিষ্পত্তি :

ক) ইউনিট এর থেকে ক) বিল জমার ১০
বিল্ড দপ্তরে ওভার কর্মদিবসের
টাইম বিল প্রেরণ মধ্যে

খ) বিল্ডদপ্তর দ্বারা ক) ৫ কর্মদিবসের
নির্ধারিত ভেটিং-এর মধ্যে
পর বিল বিভাগে
প্রেরণ

গ) ওভার টাইম বিল গ) বিল তৈরী বন্ধের
বেতনের সহিত প্রদান ৭ দিনের আগের
জমার ক্ষেত্রে সেই
মাসের বেতনের

- ১৭) নব নিযুক্তীকরণের
প্রক্রিয়াকরণের সমাপ্তি দিন+২১
- ১৮) ছুটি নগদীকরণ প্রদান দিন+১৮ দিন+২
- ১৯) ভবিষ্যনিধী থেকে জমা
প্রত্যাহার
(সাময়িক/অন্তিম) দিন+১৭ দিন+২
(ইউনিট থেকে প্রাপ্ত)
- ২০(ক) নিজ অনুরোধের দিন+৫
স্থানান্তরণ আবেদন (অনলাইন পঞ্জিকরণ
পত্রের উপর বিচার কেবলমাত্র শাখা
আধিকারিক এর
সম্মতিক্রমে
পরবর্তী প্রক্রিয়াকরণ)
- ২০(খ) পারস্পরিক অনুরোধের দিন+১০
স্থানান্তরণ এর উপর
বিচার
- ২১(ক) অনুকম্পার ভিত্তিতে দিন+৯০
চাকরীর আবেদনের
নিষ্পত্তি (নিজ মন্ডলের
ক্ষেত্রে) (বিতর্কহীন ক্ষেত্রে)
- ২১(খ) অনুকম্পার ভিত্তিতে দিন+৬০
নিযুক্তির মামলা মূখ্য
কার্যালয়ে প্রেরণ/
অগ্রসরণ (যেক্ষেত্রে
প্রয়োজন)
(বিতর্কহীন ক্ষেত্রে)

২২(ক) সেটেলমেন্ট রাশী প্রদান	কর্মনিবৃত্তির দিন (স্বাভাবিক সেবা নিবৃত্তি)
২২(খ) সেটেলমেন্ট রাশী মৃত্যু/পদত্যাগের স্বৈচ্ছাবসর ক্ষেত্রে প্রদেয়	দিন+৬০
২৩) সিলেকশান/উপযুক্ততা নির্ধারণের পদন্নতি ভিত্তিতে	পূর্ববর্তী পেনল প্রকাশের ১ বছরের মধ্যে যদি শূণ্যপদের উপলব্ধতা থাকে
২৪) RRB/RRC দ্বারা নির্বাচিত প্রার্থীদের আহ্বানপত্র) প্রেরণ (RRB/RRC থেকে পেক্টল এর প্রতিপাদন সমেত (Verification)	দিন+৩০
২৫) বিভিন্ন প্রকারের অগ্রিম /ঋণ এর অনুমোদন	দিন+৭
২৬) ভবিষ্যনিধীর বিবরণ জারী (বিত্তশাখা)	আবেদনের দিন
২৭) কর্মচারীর দাবী অনুযায়ী সারভিস রেকর্ড দেখানো	বছরের ১ বার

- ২৮) সম্পত্তি লেনদেনের দিন+১২
ক্ষেত্রে NOC সম্পত্তি
প্রদান
- ২৯) Passport এবং দিন+১৫
Deputation এর জন্য
NOC প্রদান অনুশাসন
এবং আপিল নিয়মের
- ৩০) (D এবং AR) মামলার মেজর-১৫০ দিন
নিষ্পত্তিকরণ মাইনর-৩১ দিন
- ৩১) Pass ও PTO ১ কর্মদিবসের
প্রদান ভিতর
- ৩২(ক) ছুটি মজুরীর CL=দিন+১
দরখাস্তের নিষ্পত্তি (আকস্মিক)
LAP, মাতৃকালীন,
পিতৃকালীন=দিন+৭
- ৩২(খ) বিদেশ গমনের দিন+১৩
ছুটির মঞ্জুরী
- ৩৩) প্রবীনত্ব তালিকা জারি বছরের ১ বার
বিঃ দ্রঃ দিন অর্থে (বরিষ্ঠ মন্ডল কার্মিক আধিকারিক)
কার্মিক শাখায় রাশী প্রদান
প্রাপ্তির দিন পরবর্তী বেতন চক্রে।

সমস্তদিন অর্থ - কার্যদিবস সমস্ত ক্ষেত্রে