

आर-जी ११/ER-GII

पूर्व रेलवे/EASTERN RAILWAY

जी एल-११/GL-II

**छुट्टी का आवेदन पत्र/Leave Application Form** एस आर सी/आर-2226/SRC/R-2226

..... विभाग/Department ..... कार्यालय/Office

1. आवेदक का पूरा नाम एवं पदनाम/Applicant's name in full and Designation .....

.....

2. 60 वर्ष की आयु प्राप्त होने की तारीख/The date of attaining the age of 60 years .....

3. छुट्टी कि किस्म तथा अवधि/ छुट्टी में वृद्धि जिसके लिए आवेदन किया गया तथा जिस तिथि से अपेक्षित हैं/Nature and period of leave/extension of leave applied for and date from which required .....

.....

4. जिस उद्देश्य के लिए छुट्टी अपेक्षित हैं/Purpose for which leave is required .....

.....

टिप्पणी - अगर चिकित्सा के आधार पर हो तो रेलवे चिकित्सा अधिकारी/पंजीकृत योग्यताप्राप्त निजी चिकित्सक से चिकित्सा प्रमाण-पत्र संलग्न किया जाना चाहिए/ Note : If on medical grounds, medical certificate from Railway Medical Officer/Registered qualified private practitioner should be attached.

5. छुट्टी के दौरान पता/Address while on leave .....

.....

तारीख/Date .....

आवेदक का हस्ताक्षर/Signature of Applicant

[कृ. पृ. उ./P.T.O.]

*छुट्टी का हिसाब रखने वाले अधिकारी का प्रमाण-पत्र*

उसके पहले ली गयी छुट्टी की अवधि तथा किस्म .....

कुल छुट्टी ता: ..... से ता: ..... तक ली गयी ।

आज तक देय छुट्टी ..... प्रमाणित किया जाता है कि

ता: ..... से ता: ..... तक ..... दिनों कि छुट्टी मंजुर की जाय ।

Period and nature of leave last taken .....

Total leave taken from ..... to ..... leave due on

date ..... Certified that leave for ..... days from

..... to ..... may be granted.

हस्ताक्षर/Signature .....

सं:/ No.....

पदनाम/Designation .....

तारीख/Dated .....20.....

स्टेशन/Station .....

मंजुर करनेवाले अधिकारी के आदेश/Orders of the Sanctioning Authority ..... द्वारा तथा प्रमाणित ता:

.....से अथवा एवजी कर्मचारी के आने कि तारीख से मंजुर कि जाती है/ Leave as certified by the

..... is sanctioned with effect from ..... or subsequent date of relief.

हस्ताक्षर/Signature .....

सं:/ No.....

पदनाम/Designation .....

तारीख/Dated .....20.....

स्टेशन/Station .....