अराजपत्रित पदोन्नति आदेशों के

द्विभाषी टेम्पलेट्स

Bilingual Templates

of Non-Gazetted Promotion Orders

Format for inviting applications for open selection **Form no prom/NG/1**

..RAILWAY

No. Head Quarters office
....
....

The General Manager, ...
The CAO/C, ...
The CPA/IRCOT, Shivaji Bridge, New Delhi.
The CEE/C, ...
The CSTE/C, ...
The COM/CR, IRCA Building, New Delhi
The CWM/CR, ...
The CMS, Central Hospital, ...
The CCM/Refund, Station Building/..................................
The CCM/Claim, ...CR Building/..................................
The FA&CAO/TA, ...
The CAO/COFMOW/TKJ/NDLS.
The Dy.CEE/Const. ....
DRM Office/..................................
Dy DSTE/Spl./DRM office/..................................
Dy.CSTE/..................................
Dy.CSTE/MWM, ...
The C.P.R.O., ...
The Chief Cashier, ... Station/Dy.CE(Bridge),
....
Supdt./Statistical- ...., Enquiry Office, DRM office/
The Chairman/RRB/..................................
Dy.COM/Claims, Station Building/..................................
Director /IRCON/NDLS
The Manager Director, RITES, Ist Floor, 27, Barakhamba Road, New Delhi.
The Secy., Ministry of Railways, New Delhi.
The FA&CAO/Admn. Dy.CPO/HQ, Gaz,
The S.P.O./MPP, T&C, GR, SPO/M, SPO(RP)
APO/Engg. TSO, CGS, SEN, Bridge Water Supply
Hd.Qtrs.Office, ...
IOW/Genl. 4 copies for placing on Notice Board.
All Supdt. In Hd.Qtrs.Office

Sub: Selection for the post of ___________________, Gr. Rs. ______________/RPS on ....Rly, ...

It is proposed to hold a selection for the following posts of ____________ Grade Rs.______________/RPS which will consist of Written Test followed by a viva-Voce test from amongst those who qualify the written test.

U.R.	**SC**	**ST**	**OBC**	**Total**

Instructions/guide line as regards conditions of eligibility procedure, schedule for submission of application etc. are detailed hereunder for information and necessary action and wide publicity amongst the staff concerned.

All staff in Class.III service, Group 'C' working on the .... Rly. under Hd.Qrs.Division, who fulfil any one of the under noted conditions of eligibility on_________ and are desirous of being considered for the selection of the post of ____________ grade Rs._________/RPS ____________/RP can apply on the proforma appended as Annexure-A. The staff who is holding lien in any one of the branch of Hd.Qtrs.Division can apply for the post.

OR

Group 'C' staffs who are in possession of any of the following qualifications are eligible irrespective of grade or length of service or other educational qualification.

Education qualification:

Technical/Professional qualification:

i) Staff in Grade Rs.______________and Grade Rs. ____________with years service in the respective grade in case the higher grade does not fall in the normal line of advancement, otherwise years service together in these grades.

ii) Staff in grades Rs._______________of Rs.__________who are having qualification of ___________ graduate and have completed not less than __ years service in the respective grade in case the higher grade does not fall in the normal line of advancement, otherwise, _______ years service together in these grades.

PROCEDURE/SCHEDULE FOR SUBMISSION OF APPLICATIONS:

The applications on the prescribed procedure (appended as Annexure 'A') will be submitted in duplicate by the staff concerned to their respective subordinate Incharge, who will personally check and verify all the particulars borne on each application as per their office record & put their date/signatures there on in token of their having done so.

The application received from the eligible candidates duly filled in all respect may be forwarded under a D.O.letter by the concerned officer/subordinates to the ……………..,..................... Rly.Hd.Qrs.office,... by …………….. positively.

The service particulars of the candidates must be verified by the officer concerned on the enclosed proforma alongwith his/her application. Eligible candidates who satisfying the prescribed criteria will be called for written examination to be held on ________ at .... While expeditious action is required, a wide publicity amongst the staff may please be made and it may please be ensured that the schedule for submission of application is not allowed to burst.

Note:- Distribution of the posts will be increased/decreased as per further direction of Hon'ble CAT/Railway Board, if any.

Hindi version of this letter will follow.

DA/As Above

For G.M.(P)

ANNEXURE 'A'

Proforma of application for selection to the post of
____________Gr.Rs.__________________

1. Name :___________________________
   (in block letters)
2. Father's name :________________________
3. Date of birth :___________
4. Date of Appointment____________
5. Designation _________
6. Grade Rs.____________________
7. Presently working in substantive/officiating as Design.______
8. Grade Rs.____________________w.e..f.-___________
9. Under_____________.
10. Confirmed on _______________as Design.___________
11. Gr.Rs.___________________
12. Total length of service from the date of appointment
13. As on __________Year__________Month__________Day______
14. Educational/other qualification/experience(attested Copy) attached.

I certify that the above particulars are correct to the best of my knowledge and nothing has been concealed.

Dated________ **Signature of applicant**

No.____________

Forwarded to ________. .... through their respective cadre officer. The above particulars of the applicant have been personally checked and certified to be correct as per record available in this office.

____
Signature of the Subordinate In charge

Stamp____________________

ANNEXURE 'B'

Details of selection to the post in grade Rs._____________ Deptt. ____________

ओपन सलेक्शन के लिए आवेदन आमंत्रित करने के लिए प्रारूप **फॉर्म नं. प्रो./एन.जी./1**

..रेलवे

महाप्रबंधक, ...
मुख्य प्रशासनिक अधिकारी/निर्माण, ...
मुख्य परियोजना प्रशासक/इरकॉट, शिवाजी ब्रिज, नई दिल्ली
मुख्य बिजली इंजीनियर/निर्माण, ...रे., ...
मुख्य सिगनल एवं दूरसंचार इंजीनियर, ...रे., ...
मुख्य वाणिज्य प्रबंधक/सी.आर., भारतीय रेल सम्मेलन बिल्डिंग, नई दिल्ली
मुख्य कारखाना प्रबंधक/सिगनल कारखाना, ...
मुख्य चिकित्सा निदेशक, ...रे., केंद्रीय चिकित्सालय, ...
मुख्य वाणिज्य प्रबंधक (वापसी), स्टेशन बिल्डिंग, ...
मुख्य वाणिज्य प्रबंधक/दावा, ...
विसमुलेधि./यातायात लेखा, ...
मुख्य प्रशासनिक अधिकारी/कॉफमो/तिलक ब्रिज, नई दिल्ली
उप मुख्य बिजली इंजीनियर/निर्माण, ...रे., ...
मंडल रेल प्रबंधक, ...
उप मुख्य सिगनल एवं दूरसंचार इंजीनियर/विशेष, मं.रे.प्र.कार्यालय/..
उप मुख्य सिगनल एवं दूरसंचार इंजी., ...रे., ...
उप मुख्य सिगनल एवं दूरसंचार इंजी., माइक्रोवेव मं.रे.प्र. कार्या./............................
मुख्य जन संपर्क अधिकारी, ...
मुख्य कैशियर, ... स्टेशन/
उप मुख्य इंजीनियर/ब्रिज, ...
सहायक इंजीनियर, ...
अधीक्षक/सांख्यिकीय ...., इनक्वायरी आफिस, मं.रे.प्र. कार्या./...............................
अध्यक्ष/रेलवे भर्ती बोर्ड, ...
उप मुख्य वाणिज्य प्रबंधक/दावा, ...रे., स्टेशन बिल्डिंग, ...
निदेशक/इरकॉन, नई दिल्ली
प्रबंध निदेशक/राइटस, प्रथम तल, 27 बाराखंबा रोड, नई दिल्ली
सचिव/स्थापना, रेलवे बोर्ड, नई दिल्ली
विसमुलेधि./प्रशासन
उप मुख्य कार्मिक अधिकारी, राजपत्रित, प्र.का.
वरिष्ठ कार्मिक अधिकारी/एम पी पी/टी एंड सी/परिवाद/एम/आर पी
सहायक कार्मिक अधिकारी/इंजी./टी.एस.ओ/सीजीएस/
एस ई एन/ब्रिज/जल आपूर्ति प्र.का., ...
सेक्शन इंजीनियर/सामान्य को 4 प्रतियां नोटिस बोर्ड पर लगाने के लिए
सभी अधीक्षक/प्र.का., ...

विषय :- --------------------------- विभाग .... में ग्रेड रु. ---------------- संशोधित वेतनमान के ----------------पद के लिए चयन

ग्रेड ------------रु. -------------- संशोधित वेतनमान ------------- विभाग के निम्नलिखित पदों के लिए चयन आयोजित करने का प्रस्ताव है जिसके लिए लिखित परीक्षा तथा लिखित परीक्षा पास करने वालों की मौखिक परीक्षा होगी.

निर्धारित रिक्तियां निम्न प्रकार है :-

अनारक्षित ---------, अजा---------, अजजा---------, पिछड़ा वर्ग -----------, कुल----------

पात्रता, प्रक्रिया, आवेदन आदि के प्रस्तुत करने के समय की शर्तों के संबंध में अनुदेश/दिशा निर्देश, सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु एवं संबंधित कर्मचारियों में व्यापक प्रचार-प्रसार हेतु नीचे दिए गए हैं :-

--------------------- रेलवे------------- मंडल में श्रेणी --------- सेवा, ग्रुप ------------ में कार्यरत सभी कर्मचारी जो वेतनमान रू. -------------- संशोधित वेतनमान --------------, आर पी विभाग के पद---------- के चयन के लिए आवेदन करने के इच्छुक है तथा --------- निम्न पात्रता की शर्तों में से कोई भी शर्त पूरी करते हैं, अनुबंध □क□ के रूप संलग्न प्रोफॉर्मा पर आवेदन कर सकते हैं. जिन कर्मचारियों का लियन------------ मंडल की किसी भी शाखा में है वे भी इस पद के लिए आवेदन कर सकते हैं।

अथवा

जिन ग्रुप --------कर्मचारियों के पास निम्नलिखित योग्यताओं में से कोई योग्यता है तो भी वे निर्धारित वेतनमान या सेवा-काल या अन्य शैक्षिक अर्हता न होते हुए भी पात्र हैं :-

शैक्षणिक योग्यता

तकनीकी/व्यवसायिक योग्यता

□□□□□यदि कर्मचारी की सामान्य रूप से उच्चतर ग्रेड में पदोन्नति नहीं होती है तो कर्मचारी की वेतनमान ------------- और ग्रेड ------------ रू. में -------------वर्षों की सेवा होनी चाहिए शेष मामलों में ------------ वर्ष की सेवा होनी चाहिए.

□□□□□जिस कर्मचारी ने रू. ----------------- के ग्रेड में या ------------- ग्रेड में कार्यरत हो और जिसके पास------------ योग्यता हो और संबंधित ग्रेड -------------- कम की सेवा ---------------- की सेवा की उस स्थिति में जबकि उच्चतर ग्रेड में पदोन्नति सामान्य रूप से न हो अन्यथा इन ग्रेडों में ---------वर्ष की सेवा एक साथ हो.

आवेदन प्रस्तुत करने की प्रक्रिया/कार्यक्रम

संबंधित कर्मचारी आवेदन को निर्धारित प्रोफॉर्मा (अनुबंध □क□ के रूप में संलग्न) पर दो प्रतियों में अपने संबंधित अधीनस्थ प्रभारी को प्रस्तुत करेगा तथा वे स्वयं इनकी जांच करेगा तथा प्रत्येक आवेदन के साथ संलग्न दस्तावेजों की जांच कार्यालय रिकॉर्ड के आधार पर करेगा और इसके सत्यापन के लिए तारीख एवं अपने हस्ताक्षर करेगा.

पात्र उम्मीदवार से प्राप्त आवेदन हर तरह से विधिवत रूप से भरा गया है तथा इसे संबंधित अधिकारी/अधीनस्थ के द्वारा अ.स. पत्र के तहत ....रे. प्रधान कार्यालय .... को निरपवाद रूप से भेजा जाए.

कर्मचारी के आवेदन के साथ संलग्न सेवा विवरण एवं प्रोफॉर्मा पर की गई घोषणा की जांच संबंधित अधिकारी द्वारा की जाए. निर्धारित शर्तें को पूरा करने वाले पात्र उम्मीदवारों को दि. --------- को .... में आयोजित की जाने वाली लिखित परीक्षा के लिए बुलाया जाएगा. इस संबंध में शीघ्र कार्रवाई अपेक्षित है. कृपया कर्मचारियों में इसका व्यापक प्रचार किया जाए तथा यह सुनिश्चित किया जाए कि आवेदन प्रस्तुत करने के समय का दुरूपयोग न किया जाए.

चयन हेतु पाठ्यक्रम अनुबंध 'ख' में संलग्न है.

टिप्पणी :- माननीय केंद्रीय प्रशासनिक अधिकरण (कैट)/रेलवे बोर्ड के निर्देशानुसार पदों में कमी/वृद्धि की जा सकती है.

संलग्नक: यथोक्त

कृते महाप्रबंधक/कार्मिक

अनुबंध 'क'

विभाग --------------- ग्रेड रू. ---------------- के पद आवेदन का प्रोफॉर्मा

1. नाम (स्पष्ट अक्षरों में)
2. पिता का नाम
3. जन्मतथि
4. नियुक्ति की तारीख
5. पदनाम
6. ग्रेड रू.---------
7. मूल पद/स्थानापन्न पद में पदनाम
8. ग्रेड रू. ------------------ से लागू ----------------
9. अधीनस्थ कार्यालय/स्टेशन
10. स्थायीकरण की तारीख---------------- पदनाम
11. ग्रेड रू.
12. नियुक्ति की तारीख से कुल सेवा काल ----------
13. तारीख ---------------------- को वर्ष --------- माह------- दिन -------
14. शैक्षणिक योग्यता/अन्य योग्यता/अनुभव (प्रमाणित प्रतिलिपि) संलग्न ----------------------------
----

मैं प्रमाणित करता हूं कि मेरे द्वारा दिए गए विवरण सही है तथा इसमें मैंने कोई बात छिपायी नहीं है.

दिनांक **आवेदक के हस्ताक्षर**

सं.

---------- .... को अग्रेषित. आवेदक द्वारा दिए गए उक्त विवरणों की जांच स्वयं कर ली गयी है तथा इस कार्यालय में उपलब्ध रिकॉर्ड के अनुसार प्रमाणित किया जाता है.

अधीनस्थ प्रभारी के हस्ताक्षर

मुहर

अनुबंध 'ख'

विभाग --------------- ग्रेड रु. ---------------- के पद के चयन का विवरण

Format for inviting applications for open selection **Form no prom/NG/2**

..Railway

No. Head Quarters office

....

....

The General Manager, ...
The CAO/C, ...
The CPA/IRCOT, Shivaji Bridge, New Delhi.
The CEE/C, ...
The CSTE/C, ...
The COM/CR, IRCA Building, New Delhi
The CWM/CR, ...
The CMS, Central Hospital, ...
The CCM/Refund, Station Building/..................................
The CCM/Claim, ...CR Building/..................................
The FA&CAO/TA, ...
The CAO/COFMOW/TKJ/NDLS.
The Dy.CEE/Const. ....
DRM Office/..................................
Dy DSTE/Spl./DRM office/..................................
Dy.CSTE/..................................
Dy.CSTE/MWM, ...
The C.P.R.O., ...
The Chief Cashier, ... Station/Dy.CE(Bridge), ...
Supdt./Statistical- ...., Enquiry Office, DRM office/
The Chairman/RRB/..................................
Dy.COM/Claims, Station Building/..................................
Director /IRCON/NDLS
The Manager Director, RITES, Ist Floor, 27, Barakhamba Road, New Delhi.
The Secy., Ministry of Railways, New Delhi.
The FA&CAO/Admn. Dy.CPO/HQ, Gaz,
The S.P.O./MPP, T&C, GR, SPO/M, SPO(RP)
APO/Engg. TSO, CGS, SEN, Bridge Water Supply
Hd.Qtrs.Office, ...
IOW/Genl. 4 copies for placing on Notice Board.
All Supdt. In Hd.Qtrs.Office

Sub:- Selection for the post of _______ Grade Rs. ________, HQ Division/Extra Divisional officer Written test to be held on__________at __________.

The Group 'C' staff of Hd.Qrs. Division and other Extra Divisional offices as shown in Annexure-'A' who have applied for the post of _________________Grade Rs._______________in response to this office letter of even no. dt._______ and are eligible (as per service particulars verified by the concerned officer/subordinate)to appear in the selection of _____________may be directed to appear in the written test at _________hrs.on_______in ....Rly.Hd.Qrs.Office, ... The candidates being directed to appear in the written test, should be given proper Identity slips as per Annexure 'C' duly signed by their immediate

supervisor/Incharge/Officer otherwise they will not be appear in the said test. The staff may also be asked to report at_____A.M.

Since it is an open selection/general competitive examination comprising the staff of different branches of Hd. Qtrs. Divn., no supplementary written test will be held. Therefore, all the Incharge/Officers are requested to ensure that the date of written test i.e._______is noted by all the concern staff working under them. Those who will qualify in the written test will be called for viva-voce on_______. Service record and CRs of such staff may be kept ready as the same will be called for at a very short notice. The last three years CRs i.e. period ending ______,_______,& _______will be taken into account.

It is also necessary that the staff who have been promoted in higher grade or similar grade of ___________Gr.Rs.____________on regular basis may not be directed to appear in the written test for the above post.

The candidates belonging to SC/ST community may please be given pre-selection training coaching in the units where they are working as per instructions circulated under P.S. No.10839.

Pre-selection coaching will be arranged by ________ for which detailed programme will be issued by him separately. Sr. DPO/DPO/Admn. Officers will be personally responsible to spare the eligible staff for pre-selection coaching in time and if someone is not willing to attend the coaching classes, written refusal will be obtained from him and should be sent to this office latest by ________. All care has to be taken to indicate SC/ST status wherever applicable. However, the concerned division/unit must recheck at their end and ensure that no SC/ST is left out from pre-selection coaching and the same may be advised to this office also.

The candidates are required to bring their own pens, ink, scale, rubber etc. and only answer books will be supplied by this office.

Note:-

The candidates as shown in Annexure 'A' have been considered as eligible for the above selection purely on the basis of service particulars as verified by the concerned officer/Incharge.

The candidature, if found incorrect later on at any stage, will be cancelled from the select list/panel without informing to the employee concerned.

For General Manager(P)

ANNEXURE 'A'

List of eligible candidates for selection from Group 'C' to Group 'B' in _________ (designation) grade ____________ deptt. __________

S. No.	Employee No.	Name	SC/ST	Desig.	Station of posting	Remarks

ANNEXURE 'B'

Acknowledgement for selection

1. Name --
2. Desig. ---
3. Station of posting ---
4. Present pay and scale ---------------------------
5. Recd. GM(P)/ letter no. ________________ dated __________.

Signature of candidate

Date:

ANNEXURE 'C'

Identity slip

Shri/Smt./Kum. _________________ S/o/D/o __________________ selection list S.no. ______ Desig. _____________ Station of posting _______________, __________ (Group 'B') is eligible to be called for selection to this post and fulfils the conditions laid down in GM(P)'s letter No.__________________ dated ________. He/She is relieved of his/her duties from ________ to appear in the written examination.

Name and signature of the authority
Designation and Office stamp

Date :

Place :

ओपन सलेक्शन के लिए आवेदन आमंत्रित करने के लिए प्रारूप **फॉर्म नं. प्रो./एन.जी./2**

....**रेलवे**

महाप्रबंधक, ...

मुख्य प्रशासनिक अधिकारी/निर्माण, ...

मुख्य परियोजना प्रशासक/इरकॉट, शिवाजी ब्रिज, नई दिल्ली

मुख्य बिजली इंजीनियर/निर्माण, ...रे., ...

मुख्य सिगनल एवं दूरसंचार इंजीनियर, ...रे., ...

मुख्य वाणिज्य प्रबंधक/सी.आर., आई आर सी ए बिल्डिंग, नई दिल्ली

मुख्य कारखाना प्रबंधक/.......................................

मुख्य चिकित्सा निदेशक, ...रे., केंद्रीय चिकित्सालय, ...

मुख्य वाणिज्य प्रबंधक (वापसी), स्टेशन बिल्डिंग, ...

मुख्य वाणिज्य प्रबंधक/दावा, ...

विसमुलेधि./यातायात लेखा, ...

मुख्य प्रशासनिक अधिकारी/कॉफमो/तिलक ब्रिज, नई दिल्ली

उप मुख्य बिजली इंजीनियर/निर्माण, ...रे., ...

मंडल रेल प्रबंधक, ...

उप मुख्य सिगनल एवं दूरसंचार इंजीनियर/विशेष, मं.रे.प्र.कार्यालय/...

उप मुख्य सिगनल एवं दूरसंचार इंजी., ...रे., ...

उप मुख्य सिगनल एवं दूरसंचार इंजी., माइक्रोवेव मं.रे.प्र. कार्या./ ....

मुख्य जन संपर्क अधिकारी, ...

मुख्य कैशियर, ... स्टेशन/

उप मुख्य इंजीनियर/ब्रिज, ...

सहायक इंजीनियर, ...

अधीक्षक/सांख्यिकीय ...., इनक्वायरी आफिस, मं.रे.प्र. कार्या./.......................................

अध्यक्ष/रेलवे भर्ती बोर्ड, ...

उप मुख्य वाणिजय प्रबंधक/दावा, ...रे., स्टेशन बिल्डिंग, ...

निदेशक/इरकॉन, नई दिल्ली

प्रबंध निदेशक/राइटस, प्रथम तल, 27 बाराखंबा रोड, नई दिल्ली

सचिव/स्थापना, रेलवे बोर्ड, नई दिल्ली

विसमुलेधि./प्रशासन

उप मुख्य कार्मिक अधिकारी,राजपत्रित, प्र.का.

वरिष्ठ कार्मिक अधिकारी/एम पी पी/टी एंड सी/परिवाद/एम/आर पी

सहायक कार्मिक अधिकारी/इंजी./टी.एस.ओ/सीजीएस/एस ई एन/ब्रिज/जल आपूर्ति प्र.का.,.......................

सेक्शन इंजीनियर/सामान्य को 4 प्रतियां नोटिस बोर्ड पर लगाने के लिए

सभी अधीक्षक/प्र.का., ...

विषय :- प्रधान कार्यालय, मंडल/मंडलेतर कार्यालयों में --------------- वेतनमान ------------------ के पद के लिए चयन, दि.--------------- को --------------------- में लिखित परीक्षा का आयोजन

इस कार्यालय दि. ---------- के समसंख्यक पत्र के प्रत्युत्तर में -------------वेतनमान ------------ के लिए प्रधान कार्यालय, मंडल और मंडलेतर कार्यालय के ग्रुप 'सी' के जिन कर्मचारियों ने आवेदन दिया था उन्हें अनुबंध क में दर्शाया गया है और जो ----------- पद के चयन में भाग लने के लिए पात्र है (संबंधित अधिकारी/अधीनस्थ द्वारा सत्यापित सेवा विवरण के अनुसार) उन्हें दि.-----------को -------- बजे ....रे., प्र.का., ... में लिखित परीक्षा में भाग लेने के लिए भेजा जाए. लिखित परीक्षा में भाग लेने के लिए भेजे जा रहे उम्मीदवारों को अनुबंध ग के अनुसार उनके तात्कालिक पर्यवेक्षक/प्रभारी/अधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित उचित पहचान पर्ची दी जानी चाहिए अन्यथा वे उक्त परीक्षा में भाग नहीं ले पाएंगे. कर्मचारी को प्रातः ----------- बजे रिपोर्ट करने के लिए कहा जाए.

चूंकि यह एक खुला चयन/सामान्य प्रतियोगी परीक्षा है और इसमें प्रधान कार्यालय एवं मंडलों के विभिन्न विभागों के कर्मचारी शामिल होते हैं अतः इसके लिए कोई पूरक लिखित परीक्षा आयोजित नहीं की जाएगी और किसी भी उम्मीदवार को प्रशासनिक आधार पर नहीं रोका जाना चाहिए. अतः प्रभारी/अधिकारियों से अनुरोध है कि वे अपनी अधीन कार्यरत सभी संबंधित कर्मचारियों को लिखित परीक्षा की तारीख ---------- नोट करा दें और अनुबंध 'ख' में उनसे पावती प्राप्त कर लें. जो उम्मीदवार लिखित परीक्षा उत्तीर्ण कर लेते हैं उन्हें दि.-------------- को मौखिक परीक्षा के लिए बुलाया जाएगा. इन कर्मचारियों की सेवा पुस्तिका और गोपनीय रिपोर्टें तैयार रखी जाएं क्यों कि इन्हें अल्प सूचना पर मांगा जा सकता है. पिछले तीन वर्षों की गोपनीय रिपोर्टें अर्थात् -------, ---------- एवं --------- को समाप्त अवधि पर ही विचार किया जाएगा.

यह भी आवश्यक है कि जिन कर्मचारियों को दि. ------------- को नियमित आधार पर उच्च ग्रेड या --------------- रू. के समान ग्रेड में पदोन्नत किया गया हो, उन्हें उक्त पद के लिए लिखित परीक्षा में भाग लेने के लिए नहीं भेजा जाए.

मु.क्र. सं.10839 के अंतर्गत परिपत्रित निर्देशों के अनुसार अ.जा./अ.ज.जा. के उम्मीदवारों को उनकी ही यूनिटों में जहां वे कार्यरत हैं. चयन पूर्व प्रशिक्षण/कोचिंग दी जाए.

चयन पूर्व कोचिंग की व्यवस्था ------------------- द्वारा की जाएगी और इसके लिए विस्तृत कार्यक्रम उनके द्वारा अलग से जारी किया जाएगा. वरिष्ठ मंडल कार्मिक अधिकारी/मंडल कार्मिक अधिकारी/प्रशासनिक अधिकारी समय पर चयन पूर्व प्रशिक्षण के लिए पात्र कर्मचारियों को कार्यमुक्त करने लिए व्यक्तिगत रूप से उत्तरदायी होंगे और यदि कोई कोचिंग कक्षाओं में भाग लेना नहीं चाहता है तो उससे लिखित अस्वीकृति प्राप्त करके दि. ----------- तक इस कार्यालय को भेजें। आवश्यकतानुसार अ.जा./अ.ज.जा. की स्थिति बताने के लिए सभी सावधानियां बरती जाएं तथापि संबंधित मंडल/यूनिट अपने स्तर पर उसकी पुनः जांच कर लें और सुनिश्चित करें कि चयन पूर्व कोचिंग के लिए अजा./अजजा का कोई उम्मीदवार बाकी न रह जाए और तत्संबंधी सूचना इस कार्यालय को भी दी जाए. उम्मीदवार अपने साथ पेन, स्याही, स्केल, रबड़ आदि स्वयं लाएं इस कार्यालय द्वारा केवल उत्तर पुस्तिका ही दी जाएगी.

टिप्पणी :- उक्त चयन के लिए संबंधित अधिकारी/प्रभारी द्वारा सत्यापित सेवा विवरणों के आधार पर अनुबंध क में दर्शाए गए वर्णित पात्र उम्मीदवारों पर ही विचार किया जाएगा.

यदि किसी भी चरण पर उम्मीदवार को गलत पाया गया तो कर्मचारी को सूचित किए बिना चयन सूची/पैनल से उसकी पात्रता निरस्त कर दी जाएगी.

कृते महाप्रबंधक (कार्मिक)

अनुबंध 'क'

------------- विभाग में ----------------- (पदनाम) वेतनमान ------------- के लिए ग्रुप सी से ग्रुप बी में चयन हेतु पात्र उम्मीदवारों की सूची

क्रम सं.	कर्मचारी सं.	नाम	अजा/अजजा	पदनाम	तैनाती स्टेशन	टिप्पणी

अनुबंध 'ख'

चयन के लिए पावती

1. नाम ---
2. पदनाम ---
3. तैनाती स्टेशन --
4. वर्तमान वेतन और वेतनमान ----------------------------
5. महाप्रबंधक (कार्मिक)/ का पत्र सं. --------------------दि.----------------प्राप्त किया.

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

दिनांक :

अनुबंध 'ग'

पहचान पर्ची

श्री/श्रीमती/कुमारी ---------------------- पुत्र/पुत्री ---------------- चयन सूची क्रम सं. ----------- पदनाम ------------------- तैनाती स्टेशन ---------------, ----------- (ग्रुप बी) पद के चयन में बुलाए जाने के पात्र है और महाप्रबंधक (कार्मिक) के पत्र सं. ------------------------- दि. ---------- में निहित शर्तों को पूरा करते/करती हैं. इन्हें दिनांक ----------------- को नियत लिखित परीक्षा में सम्मिलित होने के लिए कार्यमुक्त किया जाता है.

प्राधिकारी का नाम और हस्ताक्षर

पदनाम और कार्यालय मुहर

दिनांक :

स्थान :

Standard proforma for promotions
Form for trade test

Form no prom/NG/3

.............................Railway

Personnel Branch
Head Quarter's office
....
....
Dated :

No:
Asstt.____________
________________.
________________.

Sub: Trade test for the post of ___________ Grade ____________ Deptt. ________

It has been decided to hold the trade test for the post of _________, Grade __________, Deptt. ___________. The position of vacancies for which trade test is being held is as under:

SC ___________ ST ___________ UR ______________ TOTAL __________________

The trade test shall consist of practical test & oral test.

The list of eligible candidate is enclosed at Annexure 'A'. The names of candidates who have been put on reserve list are at Annexure 'B'. If any candidate gives his unwillingness or fails in the trade test or does not appear in the trade test, equivalent number of candidates from the reserve list shall be considered.

The candidates may be speared and directed to appear in the trade test with proper Identity slips.

Pre selection training may be conducted for SC/ST candidates. All candidates belonging to SC/ST communities may be advised of the training schedule.

The unconditional refusal from the persons who are not willing to appear in the written test may be obtained and sent to this office.

If a candidate reports sick, it may be clearly indicated on the Medical Memo that the candidate has to appear in the Trade test on ___________.

Any candidate who has been transferred recently or are working at some other place, he may be communicated of the schedule of Trade test.

A.P.O.
For GM/P

पदोन्नति के मानक प्रोफॉर्मा

ट्रेड टेस्ट के लिए फॉर्म **फॉर्म सं. प्रमो./एन.जी./3**

..............................**रेलवे**

कार्मिक शाखा
प्रधान कार्यालय,
....
....

सं. दि.

सहायक ---------------------------------

विषय :------------------विभाग में वेतनमान रू. ---------- के ------------- पद के लिए ट्रेड टेस्ट

---------- विभाग में वेतनमान रू. ----------------- के ------------- पद के लिए ट्रेड टेस्ट आयोजित करने का विनिश्चय किया गया ट्रेड टेस्ट आयोजन के लिए रिक्तियों का विवरण नीचे दिया गया है.

अजा -------- अजजा ------ सामान्य ---------- कुल -----------------

ट्रेड टेस्ट में प्रैक्टिकल टेस्ट तथा मौखिक टेस्ट दोनों ही होंगे.

पात्र उम्मीदवारों की सूची अनुबंध 'क' में तथा आरक्षित सूची में रखे गए उम्मीदवारों के नाम अनुबंध 'ख' में दिए गए है. यदि कोई उम्मीदवार ट्रेड टेस्ट में बैठने के लिए अपनी असहमति देता है या ट्रेड टेस्ट फेल हो जाता है या ट्रेड टेस्ट में शामिल नहीं होता है तो उतने ही उम्मीदवार आरक्षित सूची में से लिए जाएंगे.

उम्मीदवारों को ट्रेड टेस्ट के लिए कार्यमुक्त किया जाए और उचित पहचान पर्ची के साथ ट्रेड टेस्ट में शामिल होने के निर्देश दिए जाएं.

अजा/अजजा उम्मीदवारोंको चयन पूर्व कोचिंग दिया जाए सभी अजा/अजजा उम्मीदवारों को प्रशिक्षण की सूचना दी जाए यदि कोई उम्मीदवार प्रशिक्षण में भाग लेना नहीं चाहता है तो उसकी लिखित अस्वीकृति इस कार्यालय को भिजवाई जाए.

जो उम्मीदवार लिखित परीक्षा में बैठने के इच्छुक नहीं है उनसे बिना शर्त अस्वीकृति प्राप्त की जाए और इस कार्यालय को भिजवाई जाए.

यदि कोई उम्मीदवार बीमार होता है तो उसके मेडीकल मीमो पर इस बात का स्पष्ट रूप से उल्लेख होना चाहिए कि उम्मीदवार को दिनांक ---------- को ट्रेड टेस्ट में शामिल होना है.

यदि किसी उम्मीदवार का स्थानांतरण हाल ही में हुआ है या उम्मीदवार किसी अन्य स्थान पर कार्य कर रहा है तो उसे ट्रेड टेस्ट शेड्यूल के संबंध में सूचित किया जाए.

सहायक कार्मिक अधिकारी
कृते महाप्रबंधक/कार्मिक

(Normal Selection Notice) **Form no prom/NG/4**

…………………………RAILWAY

Head quarters office
……………………………
……………………………

1. DRMs ....
   ....

2. The Secretary, Ministry of Railways,
   New Delhi.

3. The ______________

4. The ____________

5. The ______________

6. The ____________

7. The Principal, ___________

8. CAO/R/

9. The Director General, RDSO,
   Manak Nagar, Lucknow.

10. The Manager/CRIS,
    Chanakya Puri, New Delhi.

11. The Managing Director(RITES),
    27, Barakhamba Road, New Delhi.

12. The GM/IRCON,Palika Bhawan,
    R.K. Puram, New Delhi.

13. Dy. CPO/HQRS/

14. The SPO/HQ, SPO (T&C)

15. CAO/COFMOW/Tilak Bridge, NDLS.

16. The

17. OSD/

18. The

19. Dy. CVO/________,

No.__________________________ Dated:_______________

Sub: Selection for the post of ………. (category)………,
Grade ……… Department……

It has been decided to hold selection for promotion for the post of ....…….............….. Grade …….......... Department .... to form a panel of persons for ________ vacancies including ________ and _________ points for SC & ST respectively. The staff listed in Annexure 'A' who are eligible to appear in the selection may be advised to appear in the written test to be held on _______ at ...... hours in Headquarters office ___________________ in Room No. ______, __________. A supplementary written test for absentees, if any, with valid reasons will be held in Headquarters office ____________ on __________ after examining the individual cases.

Spare copies of this office notice are being sent so that a copy thereof may be delivered to each of the candidates and their acknowledgement taken on Annexure 'C'.

The candidates are required to indicate within a fortnight their willingness or unwillingness to appear in the selection in the form given at Annexure 'C'. The willingness and unwillingness should be submitted by the candidates within a fortnight

on the prescribed form to their Executive Officers who will forward the same to the cadre personnel officer. It is the responsibility of the candidate to advise his or her willingness/ unwillingness to appear in the selection within a prescribed period and failure to respond or provide the intimation within a fortnight will be treated as unwillingness on his/her part to appear in the selection.

Annexure 'B' contains the reserved list carrying the name of extra eligible employees who would be called for the written test in the event of drop out of employees constituting the field. Depending on the position of unwillingness reported or non receipt of any intimation, employees from the reserved list would be called to the extent of drop- -outs for the selection.

The selection will comprise of the written test and viva–voce test. Only those candidates who qualify in the written test will be called to appear for viva-voce test. Candidates who qualify in the written test will have to pass the prescribed standard of medical examination before being called for viva-voce test.

The staff who indicated their willingness to appear at the selection from Annexure 'A' & Annexure 'D' from the reserved list and who are called to take the selection, may be spared to take the written test on __________ and viva-voce to be held on _________ and no candidate should be held back on administrative grounds.

The candidates belonging to SC/ST community may please be given pre-selection training coaching in the units where they are working as per instructions circulated under P.S. No.10839. Pre-selection coaching will be arranged by _______ for which detailed programme will be issued by him separately. Sr. DPO/DPO/Admn. Officers will be personally responsible to spare the eligible staff for pre-selection coaching in time and if someone is not willing to attend the coaching classes, written refusal will be obtained from him and should be sent to this office latest by ________. All care has to be taken to indicate SC/ST status wherever applicable. However, the concerned division/unit must recheck at their end and ensure that no SC/ST is left out from pre-selection coaching and the same may be advised to this office also.

The absence of staff from the written test on medical ground will only be condoned in cases, where the medical certificate is issued by Railway Divisional Medical Officers and the same bears the specific remarks **'that the fact was known to him that the candidate has to appear in the selection'**. While issuing G-92 a remark with red ink may be given on top of it that candidate has to appear in the written test on ________ and if any candidate obtained G-92 from any other office, it will be his personal responsibility to bring about his candidature to the medical officers and G-92 issuing authority.

The candidates are required to being their own pens, ink, scale, rubber etc and only answer books will be supplied by this office.

The staff transferred to another office should be intimated at his new address immediately. In case any eligible candidate has been transferred to any office or proceeded on deputation, a copy of this notice must be delivered to him immediately by the concerned Executive Officer who will obtain acknowledgement as stated above.

The candidates may be issued authority/identity slip in the form given at Annexure 'D' after verifying that they fulfill the conditions of eligibility to appear at the selection. The candidates will be allowed to sit at the written test only on production of authority/identity slip. It will be the personal responsibility of Subordinate Incharge to ensure that all the necessary prescribed conditions are fulfilled and identity/authority slip issued to appear in the selection.

A copy of this notice may also be pasted on the Notice Board at important places.

The selection is subject to outcome of OA No. _______ filed before Hon'ble court____________, by ______________ V/s UOI & others.

DA: Annexures 'A', 'B', 'C' & 'D'.

Asstt. Personnel Officer,
For General Manager (P)

ANNEXURE 'A'

LIST OF ELIGIBLE CANDIDATES FOR SELECTION TO THE POST OF _____________, GRADE _______________.IN DEPTT.

S.No.	Name	Fathers Name	Designation	Station of posting	Remark

ANNEXURE 'B'

LIST OF CANDIDATES WHOSE NAMES HAVE BEEN KEPT ON RESERVED LIST FOR SELECTION TO THE POST OF __________________ GRADE _____________. WRITTEN TEST FIXED FOR _______________________.

S.No.	Employee No.	Name	Whether SC/ST	Desig-nation	Station of posting	Remarks

ANNEXURE 'C'

ACKNOWLEDGEMENT AND WILLINGNESS FOR SELECTION

1. Name ---
2. Desig. ---
3. Station of posting ---
4. Present pay and scale ---------------------------
5. Whether willing to appear in selection or not --------------------------

Signature of candidate
Dated :

ANNEXURE 'D'

Identity Slip

Shri/Smt./Kum. __________________ S/o/D/o ___________________ selection list S.No. ______ Desig. ______________ Station of posting ________________, is eligible to be called for selection to the post of ______________ and fulfils the conditions laid down in GM(P)'s letter No.___________________ dated ________. He/She is relieved of his/her duties from ________ to appear in the written examination.

Name and signature of the authority
Designation and Office stamp

Date :
Place :

(सामान्य चयन सूचना) एन.जी./4

.............................**रेलवे**

प्रधान कार्यालय,
....
....

सं. दि.

1. **मंडल रेल प्रबंधक**, ...
2. सचिव, रेलवे बोर्ड, नई दिल्ली
3. ------------------------- (प्रमुख विभागाध्यक्ष)
4. ------------------------- (प्रमुख विभागाध्यक्ष).
5. ------------------------- (प्रमुख विभागाध्यक्ष)
6. ------------------------- (विभागाध्यक्ष)
7. प्रधानाचार्य ----------------------
8. मुख्य प्रशासनिक अधिकारी/..
9. महानिदेशक/अअमासं, मानक नगर, लखनऊ
10. प्रबंधक/क्रिस, चाणक्यपुरी, नई दिल्ली
11. प्रबंध निदेशक/राइट्स, 27, बाराखंबा रोड, नई दिल्ली
12. महाप्रबंधक/इरकॉन, पालिका भवन, आर.के.पुरम, नई दिल्ली
13. उप मुख्य कार्मिक अधिकारी/प्र.का., ...
14. वरिष्ठ कार्मिक अधिकारी/प्र.का./टी एंड सी/
15. मुख्य प्रशासनिक अधिकारी/कॉफमो, तिलक ब्रिज, नई दिल्ली
16. महाप्रबंधक, ...
17. विशेष कार्य अधिकारी/...
18. महाप्रबंधक/रेलवे विद्युतीकरण/..............................
19. उप मुख्य सतर्कता अधिकारी---------- ....

विषय :- ---------------- पद के लिए चयन (कोटि) ----------- ग्रेड ------------ विभाग ---------------

अजा/अजजा के लिए क्रमशः------------- प्वाइंट्स सहित रिक्तियों के लिए कर्मचारियों का पैनल बनाने के लिए -----------------विभाग में----------- पद ------------ वेतनमान में पदोन्नति के लिए चयन परीक्षा आयोजित करने का निश्चय किया गया है. अनुबंध 'क' में सूचीबद्ध कर्मचारी जो चयन के लिए पात्र हैं, उन्हें सूचित किया जाए कि वे लिखित परीक्षा के लिए प्रधान कार्यालय, ... के कमरा सं. ---------- में ------ बजे उपस्थित हों. विधिमान्य कारणों से अनुपस्थित कर्मचारी यदि कोई है, के व्यक्तिगत मामलों की जांच के बाद एक पूरक लिखित परीक्षा प्रधान कार्यालय, ... में --------------- को आयोजित की जाएगी.

इस कार्यालय सूचना की अतिरिक्त प्रतियां साथ भेजी जा रही हैं ताकि उसकी एक-एक प्रति प्रत्येक उम्मीदवार को दे दी जाए और उसकी पावती अनुबंध 'ग' में ली जाए.

चयन में उपस्थित होने के लिए उम्मीदवार को अपनी सहमति या असहमति 15 दिन के भीतर अनुबंध 'ग' में दिए फॉर्म में दी जानी अपेक्षित है. 15 दिन के भीतर उम्मीदवार द्वारा अपने कार्यपालक अधिकारियों को निर्धारित फॉर्म में सहमति या असहमति प्रस्तुत की जानी चाहिए जोकि उसे कैडर कार्मिक अधिकारी को अग्रेषित करेंगे. उम्मीदवार की यह ज़िम्मेदारी है कि वह चयन में उपस्थित होने के लिए निर्धारित 15 दिन के भीतर अपनी सहमति/असहमति प्रकट करे और यदि वह उत्तर देने में असफल या 15 दिन के भीतर सूचित करने में असफल होता है तो चयन में उपस्थित होने के लिए उसकी असहमति मानी जाएगी.

अनुबंध 'ख' की आरक्षित सूची में उन अतिरिक्त पात्र कर्मचारियों के नाम दिए गए हैं जिन्हें अनिच्छुक कर्मचारियों के हटने के कारण लिखित परीक्षा के लिए बुलाया जाएगा. अनिच्छा की स्थिति या कोई सूचना प्राप्त न होने के आधार पर चयन के लिए अनिच्छुक कर्मचारियों की संख्या के बराबर ही आरक्षित सूची से कर्मचारी बुलाए जाएंगे.

चयन परीक्षा के अंतर्गत लिखित और मौखिक परीक्षा ली जाएगी. केवल उन्हीं उम्मीदवारों को मौखिक परीक्षा के लिए बुलाया जाएगा जिन्होंने लिखित परीक्षा पास की है. ऐसे उम्मीदवार जिन्होंने लिखित परीक्षा पास कर ली है, उन्हें मौखिक परीक्षा पर बुलाए जाने से पहले निर्धारित स्तर की डॉक्टरी परीक्षा पास करनी होगी.

आरक्षित सूची में अनुबंध 'क' अथवा 'ख' के कर्मचारी जिन्होंने चयन में उपस्थित होने के लिए अपनी सहमति प्रकट की है और जिन्हें चयन के लिए बुलाया जाता है, उन्हें लिखित परीक्षा के लिए ---------------- तारीख को और मौखिक परीक्षा के लिए ---------------- तारीख को कार्यमुक्त किया जाए और किसी उम्मीदवार को प्रशासनिक आधार पर नहीं रोका जाना चाहिए.

पी.एस सं. 10839 के तहत परिपत्रित निर्देशों के अनुसार अजा/अजजा समुदाय से संबंधित उम्मीदवारों को इकाइयों में उनके कार्य स्थल पर ही चयन पूर्व कोचिंग दिलाई जाए. चयन पूर्व कोचिंग की व्यवस्था --------- द्वारा की जाएगी और इसके लिए विस्तृत कार्यक्रम अलग से जारी किया जाएगा. चयन पूर्व कोचिंग के लिए पात्र कर्मचारियों को समय पर कार्यमुक्त करने के लिए वरिष्ठ मंडल कार्मिक अधिकारी/मंडल कार्मिक अधिकारी/प्रशासनिक अधिकारी व्यक्तिगत रूप से जिम्मेदार होंगे और यदि कोई कर्मचारी कोचिंग क्लास में भाग नहीं लेना चाहता तो लिखित रूप में उसकी अस्वीकृति इस कार्यालय को ---------- तारीख तक भेज देनी चाहिए. जहां आवश्यकता हो अजा/अजजा की स्थिति निर्धारित करते समय पूरी सावधानी बरती जानी चाहिए इसी प्रकार संबंधित मंडल /इकाई अंत में इसकी अवश्य जांच करें और सुनिश्चित करें कि चयन पूर्व कोचिंग में कोई भी अजा/अजजा प्रशिक्षण से बाकी न रह जाए और इसकी सूचना इस कार्यालय को भी दें.

केवल मैडिकल आधार पर ही लिखित परीक्षा में कर्मचारी की अनुपस्थिति विधिमान्य मानी जाएगी. केवल उन्हीं स्थितियों में जब चिकित्सा प्रमाण-पत्र रेलवे मंडल चिकित्सा अधिकारी द्वारा जारी किया गया हो और उनके द्वारा यह विशेष टिप्पणी दी गई हो कि '**तथ्यों की जांच कर ली गई है कि उम्मीदवार चयन में उपस्थित नहीं हो सकता है**'. जी-92 जारी करते समय उसके ऊपर लाल स्याही से यह टिप्पणी दी जानी चाहिए कि उम्मीदवार को ----------- तारीख को लिखित परीक्षा में उपस्थित होना है और यदि कोई उम्मीदवार किसी अन्य कार्यालय से जी-92 प्राप्त करता है तो उसकी व्यक्तिगत जिम्मेदारी होगी कि वह अपनी उम्मीदवारी की सूचना चिकित्सा अधिकारी एवं जी-92 जारी करने वाले प्राधिकारी को देगा.

उम्मीदवार अपने साथ पैन, स्याही, स्केल, रबड़ आदि स्वयं लाएं इस कार्यालय द्वारा केवल उत्तर पुस्तिका दी जाएगी.

अन्य कार्यालय में स्थानांतरित कर्मचारियों को उनके नए पते पर तत्काल सूचित किया जाना चाहिए. किसी सक्षम उम्मीदवार के अन्य कार्यालय में स्थानांतरित होने पर या प्रतिनियुक्ति पर चले जाने पर इस सूचना की प्रति संबंधित अधिकारी द्वारा आबंटित की जानी चाहिए और जांच के बाद अनुबध 'घ' में दिए फॉर्म के अनुसार उम्मीदवार को प्राधिकार/पहचान पर्ची दी जानी चाहिए.

उम्मीदवार को अनुबंध 'घ' में दिए अनुसार प्राधिकार/पहचान पर्ची तभी जारी की जानी चाहिए जब इस बात की जांच कर ली गई हो कि वे चयन में उपस्थित होने के लिए पात्रता की शर्तें पूरी करते हैं. उम्मीदवार को केवल प्राधिकार/पहचान पर्ची दिखाए जाने पर ही चयन में बैठने दिया जाएगा. सभी आवश्यक निर्धारित शर्तें पूरी कर दी गई है और प्राधिकार/पहचान पर्ची चयन में उपस्थित होने के लिए जारी की गई है यह सुनिश्चित करना प्रभारी की अपनी ज़िम्मेदारी होगी.

इस सूचना की प्रति महत्वपूर्ण स्थानों के सूचना-पट्ट पर भी चिपकाई जाए.

यह चयन न्यायालय में ------------- व अन्य बनाम भारत सरकार केस सं.------- के परिणाम पर निर्भर होगा.

संलग्न :अनुबंध 'क' 'ख' 'ग' एवं 'घ' **कृते महाप्रबंधक/कार्मिक**

अनुबंध 'क'

--------------- विभाग -------------- ग्रेड --------------- पद के चयन के लिए पात्र उम्मीदवारों की सूची

क्र.सं.	नाम	पिता का नाम	पदनाम	नियुक्ति का स्टेशन	टिप्पणी

अनुबंध 'ख'

------------------ ग्रेड -------------------- पद के चयन के लिए आरक्षित सूची में रखे गए उम्मीदवारों के नामों की सूची, जिनके लिए तारीख ……………..को लिखित परीक्षा आयोजित की जाएगी.

क्रम सं.	कर्मचारी सं.	नाम	अजा/अजजा	पदनाम	तैनाती स्टेशन	टिप्पणी

अनुबंध 'ग'

चयन के लिए सहमति एवं पावती

1. नाम ---
2. पदनाम ---
3. तैनाती स्टेशन --
4. वर्तमान वेतन और वेतनमान ----------------------------
5. चयन में बैठने के इच्छुक है या नहीं ---------------------------

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

दिनांक :

अनुबंध 'घ'

पहचान पर्ची

श्री/श्रीमती/कुमारी ----------------------- पुत्र/पुत्री ---------------- चयन सूची क्रम सं. ------------ पदनाम ------------------- तैनाती स्टेशन ---------------, ------------ पद के चयन में बुलाए जाने के पात्र है और महाप्रबंधक (कार्मिक) के पत्र सं. --------------------------- दि. ----------- में निहित शर्तों को पूरा करते/करती है. इन्हें दिनांक ----------------- को नियत लिखित परीक्षा में सम्मिलित होने के लिए कार्यमुक्त किया जाता है.

प्राधिकारी का नाम और हस्ताक्षर

पदनाम और कार्यालय मुहर

दिनांक :

स्थान :

Standard proforma for promotions
(Notice for viva voce test)

Form no prom/NG/5

...RAILWAY

Head Quarters Office,
....
....

No.__________________ Dated : ________________

The ……………………..
………………………….
………………………….

SUB:- Selection for the post of______________, Grade Rs.__________________.

As a result of written test held on________________ and supplementary on ________________ the following candidates are found eligible for viva-voce to be held on dt.____________, at ________ hrs in the chamber of__________________.

S no	**Name**	**Desig-nation**	**Station**	**If called by adding notional sty.**	**If due for medical exam**	**Remark**

It may be noted that candidates at Sr.No.________, ______, _______, & ______, have been declared eligible by adding notional seniority marks.

Kindly spare and direct the above staff to attend the viva-voce test to he held on above date, time and place. DAR/SPE/VIG. Clearance of the above staff may be furnished early. The CRs for the last three years period ending March, ___________, __________ & ___________ may also be sent to _______________.

It may kindly be noted that the medical classification for this post is ____________ ,all the candidates have to qualify in this medical classification. Candidates mentioned at S.No. ___________, _________, _____ and _______ above, should be sent for medical examination for the above mentioned medical classification.

For G.M.(P)

Copy to :-
1. Dy.CVO ________, ... to kindly furnish Vig/SPE Clearance against the above staff.
2. Controlling Officer ....
3. Subordinate Incharge ....
4. Concerned Official ....

पदोन्नति संबंधी मानक प्रोफॉर्मा
(मौखिक परीक्षा के लिए सूचना)

प्रो./एन.जी./5

....**रेलवे**

प्रधान कार्यालय,
....
....

सं.

दिनांक :-

---------------------------------,

---------------------------------,

---------------------------------.

विषय :- ---------------- वेतनमान रू. ------------------ पद के लिए चयन.

---------------- को लिखित परीक्षा तथा ------------- को आयोजित पूरक परीक्षा के परिणामस्वरूप निम्नलिखित उम्मीदवार सफल पाए गए हैं, इनके लिए -------------- को -------- बजे ----------------- के कक्ष में मौखिक परीक्षा आयोजित की जाएगी.

क्र.सं.	नाम	पदनाम	स्टेशन	क्या नोशनल वरीयता अंक जोड़ने के बाद पात्र पाया गया है	क्या डाक्टरी परीक्षा होनी है	टिप्पणी

यह नोट किया जाए कि क्र. सं. ------------, ---------- एवं ---------- पर उम्मीदवारों को नोशनल वरिष्ठता अंक जोड़े जाने के बाद सफल घोषित किया गया है.

कृपया उपर्युक्त कर्मचारियों को निर्धारित तारीख समय और स्थान अनुसार मौखिक परीक्षा में उपस्थित होने के लिए कार्यमुक्त करें. कर्मचारियों की डी एंड ए आर/एस पी ई/विजीलैंस क्लीयरेंस शीघ्र भिजवाएं. इनकी गत तीन वर्षों ------------------, ------------- और ------------ की 31 मार्च को समाप्त अवधि की गोपनीय रिपोर्टें भी ---------------- शीघ्र भिजवाएं.

कृपया यह भी ध्यान दें कि इस पद के लिए चिकित्सा कोटि -------------- है, सभी कर्मचारियों को इस चिकित्सा कोटि में फिट होना आवश्यक है. क्र.सं. -----------------, ------------- और -------------- पर दर्शाए गए उम्मीदवारों को उपर्युक्त चिकित्सा कोटि के अनुसार डॉक्टरी जांच के लिए भेजा जाए. डॉक्टरी परीक्षा में सफल घोषित होने पर ही इन्हें मौखिक परीक्षा के लिए पात्र माना जाएगा.

कृते महाप्रबंधक (कार्मिक)

प्रतिलिपि :-

1. उप मुख्य सतर्कता अधिकारी, ... कृपया उपर्युक्त कर्मचारियों की विजीलैंस/एस पी ई क्लीयरेंस भिजवाएं.
2. नियंत्रक अधिकारी --------------------
3. अधीनस्थ प्रभारी ------------
4. संबंधित कर्मचारी ------------

Standard proforma for promotions **Form no prom/NG/6**

.................................**RAILWAY**

Head Quarters Office,
....
....
Dated:________________.

Panel No.______________
No.____________________

The
______________________.
______________________.
______________________.

SUB:- Selection for the post of ___________,
Grade Rs.__________, Deptt. __________

As a result of the selection held on ________, & viva-voce held on __________ for the post of _______________, Grade Rs. __________, the following staff have been qualified in the selection and placed on the panel/select list of________________________________(Category) Grade______________________:

S.No.	Name	Designation	Station of posting
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

The above staff, however, be informed that the retention of their name on the approved list of ______________________Gr__________________is dependent on their work remaining satisfactory during the currency of the panel. The mere fact that their names have been placed on the panel, is no guarantee that they will be offered the post for which they have been selected.

The panel is provisional.
The panel is valid upto ________________________.

The above panel is subject to final judgement of CAT/High Court/Supreme Court if any case no._____________________filed by ___________________ v/s____________.

For General Manager/P

Copy to :

Controlling Officer ....
Subordinate Incharge ....
Concerned Official ....

पदोन्नति संबंधी मानक प्रोफॉर्मा **पदो./एन.जी./6**

..................................**रेलवे**

प्रधान कार्यालय,
....
....
दिनांक :-

पैनल सं. -------------------
सं. -------------------------
-------------------------------,
-------------------------------,
-------------------------------.

विषय :- ----------- विभाग में वेतनमान -------------. --------------- पद के लिए चयन

पदनाम ------------ वेतनमान रू. ------------- के लिए -------------- को आयोजित लिखित परीक्षा और ------------------ तथा -------------- को आयोजित मौखिक परीक्षा के परिणाम स्वरूप निम्नलिखित कर्मचारियों को सफल पाया गया है तथा उन्हें ------------(कोटि) वेतनमान के पैनल/चयन लिस्ट पर रखा गया है.

क्रम सं.	**नाम**	**पदनाम**	**तैनाती स्थल**
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

अतः उपर्युक्त कर्मचारियों को सूचित किया जाए कि ----------------वेतनमान रू.------------------ की अनुमोदित सूची पर उनका नाम तभी रह सकेगा बशर्ते कि पैनल की अवधि के दौरान उनका कार्य संतोषजनक रहता हो. केवल इनके नाम पैनल पर रखे जाना इस बात की गारंटी नहीं है कि इन्हें इस पद पर तैनात किया जाएगा जिसके लिए इन्हें चुना गया है.

पैनल अनंतिम है.
पैनल ----------------- तक विधिमान्य है.

यह पैनल केंद्रीय प्रशासनिक अधिकरण/उच्च न्यायालय/उच्चतम न्यायालय -----------द्वारा बनाम ---------------- दायर केस सं.------------ के अंतिम निर्णय पर आधारित होगा.

कृते महाप्रबंधक (कार्मिक)

प्रतिलिपि प्रेषितः

नियंत्रक अधिकारी --------------------
अधीनस्थ प्रभारी --------------------
संबंधित अधिकारी ------------------

Promotion Order Form no prom/NG/7

..Railway

Head Quarters Office,
....
....

No: Dated :

NOTICE

Sub: Promotion orders of staff

Consequent upon having been selected for the post of _____________Grade Rs.__________Deptt. _______vide panel no ________, issued vide letter no __________________dt._________the following staff are promoted to officiate as ___________Grade.____________ and posted against the existing vacancies indicated below :

S. No.	Name	Design-ation & Present Station	Proposed station of posting	Pay fixed after option			
				From date of promo-tion	Till next incre-ment	From the next date of increment	Date of next incre-ment in promo-tion grade

The pay of above staff have been fixed after examining both the options for pay fixation from the date of promotion or from the date of next increment whichever is more beneficial to the employee. In case an employee wants to exercise his option otherwise he should submit the same within a period of 30 days from the date of issue of these orders. The above promotion is subject to Vig/SPE/D&AR/ clearance.

For G.M. (P)

No.___________________ Dated____________

Copy forwarded for information & necessary action: -

1. Controlling Officer
2. FA&CAO/Estt. and P.Fund
3. Subordinate Incharge
4. Bill section, Pass section, Estt. section, Service book section, Advance, Confidential Report, Leave section
5. Senior Section Engineer (Elect.), Works, Tele.
6. Concerned Official.

पदोन्नति आदेश **प्रो./एन.जी./7**

................................**रेलवे**

प्रधान कार्यालय,
....
....

सं. दिनांक :-

सूचना

विषय :- कर्मचारियों के पदोन्नति आदेश

इस कार्यालय के पत्र सं. ------------------- दि. ---------------- के अंतर्गत जारी पैनल सं. ----------------- के अंतर्गत ----------------- विभाग में पदनाम --------------- वेतनमान रू. ----------------- में चयनित होने पर निम्नलिखित कर्मचारियों को ---------- के पद ----------- पर वेतनमान रू. -------------- में पदोन्नत करके वर्तमान रिक्तियों पर निम्नानुसार तैनात किया जाता है :

क्र.सं	नाम	पदनाम एवं वर्तमान कार्यस्थल	तैनाती के लिए प्रस्तावित स्थल	**विकल्प देने के बाद निर्धारित वेतन**			
				पदोन्नति की तारीख से	अगली वेतन वृद्धि लगाने तक	अगली वेतन वृद्धि की तारीख से	पदोन्नत वेतनमान में अगली वेतनवृद्धि की तारीख

वेतन निर्धारण के लिए दोनों विकल्पों, अर्थात् पदोन्नति की तारीख से अथवा वेतन वृद्धि की अगली तारीख से, पर विचार करके उपर्युक्त कर्मचारियों का वेतन निर्धारित किया गया है और कर्मचारियों के लाभ को ध्यान में रखकर ही उनका वेतन निर्धारित किया गया है. यदि कोई कर्मचारी अपना विकल्प प्रस्तुत करता है तो उसके आदेश जारी होने के 30 दिनों के भीतर अपना लिखित विकल्प प्रस्तुत करना चाहिए.

उपर्युक्त पदोन्नति आदेश विजीलैंस/डी एंड ए आर क्लीयरेंस प्राप्त होने पर ही लागू होंगे.

कृते महाप्रबंधक (कार्मिक)

सं. दि.

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु :-

1. नियंत्रक अधिकारी
2. विसमुलेधि/स्थापना एवं भ.निधि
3. अधीनस्थ प्रभारी
4. बिल अनुभाग, पास अनुभाग, स्थापना अनुभाग, सेवा पुस्तिका अनुभाग, अग्रिम, गोपनीय रिपोर्ट, छुट्टी अनुभाग
5. वरिष्ठ सेक्शन इंजीनियर (बिजली), वर्क्स, टेली
6. संबंधित कर्मचारी.