राजपत्रित पदोन्नति आदेशों के

द्विभाषी टेम्पलेट्स

Bilingual Templates

of Gazetted Promotion Orders

FORM NO. prom/Gaz/1

……………………..**RAILWAY**

Head Quarters Office,
....
....

No. ______________________ Dated:_______________

1. DRMs ....
   ....

2. The Secretary, Ministry of Railways,
   New Delhi.

3. The _______________

4. The _____________

5. The _______________

6. The _____________

7. The Principal, ____________

8. CAO/R/

9. The Director General, RDSO,
   Manak Nagar, Lucknow.

10. The Manager/CRIS,
    Chanakaya Puri, New Delhi.

11. The Managing Director(RITES),
    27, Barakhamba Road, New Delhi.

12. The GM/IRCON,Palika Bhawan,
    R.K. Puram, New Delhi.

13. Dy. CPO/HQRS/

14. The SPO/HQ, SPO (T&C)

15. CAO/COFMOW/Tilak Bridge, NDLS.

16. The

17. OSD/

18. The

19. Dy. CVO/________,

Sub:- Selection for promotion from group C to Group 'B' service in __________________ Deptt. _________ against 70% quota for the year __________.

It has been decided to hold selection for promotion from Group C to Group-B service for the post of ___________deptt.__________against 70% quota to form a panel of persons for _____ vacancies including_______and ____points for SC & ST respectively. The staff listed in Annexure 'A' who are eligible to appear in the selection may be advised to appear in the written test to be held on _________at ________hrs.in Head Quarter office .... in Room No. _______, __________. A supplementary written test for absentees if any, with valid reasons will be held in Headquarters office, ..., …………………. on __________ after examining the individual cases.

1. Spare copies of this office notice are being sent so that a copy thereof may be delivered to each of the candidates and their acknowledgement taken on Annexure 'D'. While Sr.DPO/DPO concerned will process and coordinate, it will be the responsibility of the concerned Executive officers to ensure that copy of this notice is delivered to each candidate and acknowledgement of the candidates taken. The Executive Officer will send the acknowledgement of the candidates to Sr.DPO /DPO who will forward the same to this office in a D.O.cover.

2. The candidates are required to indicate within a forthright their willingness or unwillingness to appear in the selection in the form given at annexure'C'. The willingness and unwillingness should be submitted by the candidates within a fortnight on the prescribed form to their Executive Officers who will forward the same to Sr.DPO/DPO, and for onward transmission to this office. It is the responsibility of the candidate to advise his or her willingness/unwillingness to appear in the selection with in a prescribed period and failure to respond or provide the intimation within a fortnight will be treated as unwillingness on his/her part to appear the selection.

3. Annexure 'B' contains the reserved list carrying the name of extra eligible employees who would be called for the written test in the event of drop out of employees constituting the field. A copy of this notice may also be delivered to each of the persons listed in the reserved list and their acknowledgement obtained on the form given in Annexure 'B' and sent to this office. It will be the responsibility of the executive officers concerned to ensure that this notice is also delivered to each of the persons included in the reserved list and their acknowledgements obtained and forwarded to Sr.DPO/DPO,who will forward the same to this office. Depending on the position of unwillingness reported or non receipt of any intimation, employees from the reserved list would be called to the extant of drop-outs for the selection.

4. The selection will comprise of written test and viva-voce test. Only those candidates who qualify in the written test will be called to appear for viva-voce test . Candidates who qualify in the written test will have to pass the prescribed standard of medical examination before being called for viva-voce test.

5. The staff who indicated their willingness to appear at the selection from Annexure 'A' & Annexure 'B' from the reserved list and who are called to take the selection, may be spared to take the written test on_________and viva-voce to be held on_________and no candidate should be held back on administrative grounds. [The candidates from the reserved list (Annexure 'B') will be called in supplementary examination.]

6. The candidates belonging to SC/ST community may please be given pre-selection training coaching in the units where they are working as per instructions circulated under P.S. No. 10839.

Pre-selection coaching will be arranged by _____for which detailed programme will be issued by him separately. Sr. DPO/DPO/Admn. Officers will be personally responsible to spare the eligible staff for pre-selection coaching in time and if someone is not willing to attend the coaching classes, written refusal will be obtained from him and should be sent to this office latest by ________. All care has to be taken to indicate SC/ST status wherever applicable. However, the concerned division/unit must recheck at their end and ensure that no SC/ST is left out from pre-selection coaching and the same may be advised to this office also.

7. The absence of staff from the written test on medical ground will only be condoned in cases, where the medical certificate is issued by Railway Divisional Medical Officers and the same bears the specific remarks '**that the fact was known to him that the candidate has to appear in the selection**.' While issuing G-92 a remarks with red ink may be given on top of it that candidate has to appear in the written test on ______and if any candidate obtained G-92 from any other office, it will be his personal responsibility to bring about his candidature to the medical officers and G-92 issuing authority.

8. The candidates are required to bring their own pens, ink, scale, rubber etc and only answer books will be supplied by this office.

9. The staff transferred to another office should be intimated at his new address immediately.

10. In case any eligible candidate has been transferred to any office or proceeded on deputation, a copy of this notice must be delivered to him immediately by the concerned Executive Officer who will obtain acknowledgement as stated above.

11. The candidates may be issued authority/identity slip in the form given at annexure 'C' after verifying that they ful-fill the conditions of eligibility to appear at the selection. The candidates will be allowed to sit at the written test only on production of authority/identity slip. It will be the personal responsibility of Sr.DPO/DPO to ensure that all the necessary prescribed conditions are fulfilled and identity/authority slip issued to appear in the selection.

12. A copy of this notice may also be pasted on the Notice Board at important places.

13. The selection is subject to outcome of OA No. _________ filed before Honourable court __________by__________& others V/S UOI .

DA: Annexures - A,B,C, D & E.

Asstt. Personnel Officer/G
For G.M.(P)

Copy: forwarded for information and necessary action :

1. Sr., Supdt./Ptg.Press/……………....... for immediate publication in the .... Rly. Gazette.
2. Supt., Hindi,..............................,................................ He will please send Hindi version of this notice to Sr.Supdt.(Ptg.& Sty.) .... for publication in ……………… Railway Gazette. Supdt. Hindi ...., ... may also book a Hindi Translator for _________and ________.
3. …………(Divisions)…………..
4. CHS/Central Hospital,................................ and CB/.
5. CMO/Hqrs' office.
6. Electrical Charge man, Hqr. He should make the arrangement for opening the light in Room No.___________________________ on _____.
7. Supdt./E-I, ...,................................ It is requested that one Daftry and one Peon may be booked for______________
8. IOW/..............................,................................ He will please arrange water supply in the toilets of IIIrd Floor, Annexe-*I/HQ office.*
9. Supdt./G and IOW/G ....,................................ Four Waterman and Keyman may be booked.
10. Supdt./G. ...., ... He may book one Gastetner Operator for making out the copies.
11. PA/COPS is requested to inform all the candidates on Hot Line.
12. Supdt./Type . He may book one Hindi and One English Typist on _________for the purpose who will report to APO/GAZ. at_______on_____and_____.
13. Supdt./Ctg.
14. Supdt./Lit
15. Supdt/MC-II
16. AS/M&S
17. Supdt./Rates
18. Supdt./POC.
19. CPRO
20. Supt./Confidential

ANNEXURE-A

LIST OF ELIGIBLE CANDIDATES FOR SELECTION FROM **GROUP 'C' TO GROUP 'B'** TO THE POST OF ______________, GRADE _____________.IN DEPT.

S no	**Emp. No.**	**Name**	**Whether sc/st**	**Designation**	**Station of posting**	**Remarks**

ANNEXURE 'B'

LIST OF CANDIDATES WHOSE NAMES HAVE BEEN KEPT ON RESERVED LIST FOR SELECTION TO THE POST OF ______________, GRADE ___________________. WRITTEN TEST FIXED FOR ____

S no	**Emp. No.**	**Name**	**Whether sc/st**	**Designation**	**Station of posting**	**Remarks**

ANNEXURE ‘C’

Acknowledgement and willingness for the selection

1. Name :____________________________
2. Designation : _______________________
3. Station posting : _____________________
4. Present pay with grade _________________
5. Whether willing to take selection
   or otherwise _________________________

Signature of the candidate

Dated :

ANNEXURE- D

Identity Slip

Shri/Smt./Ms. ______________________ S/o/D/o ______________________ at S.No.________ of the list, designation ________________________, station of posting __________________ is eligible to be called for selection for the post of ____________________ (group B) and he/she fulfills all the requisite conditions as laid down vide GM(P)’s letter no. ______________________ dated ____________. He/She is spared to appear in written test fixed for _______________.

Name & signature of
Authority
Designation & Office Stamp

Date:

Place:

(राजपत्रित 70ऽ चयन के लिए) **फॉर्म सं. पदो./राजपत्रित/1**

.................................रेलवे

प्रधान कार्यालय,
....
....

संख्या. दिनाक.:

1. **मंडल रेल प्रबंधक,** ....
2. सचिव, रेल मंत्रालय, रेलवे बोर्ड, नई दिल्ली.
3. ------------------------- (प्रमुख विभागाध्यक्ष)
4. ------------------------- (प्रमुख विभागाध्यक्ष).
5. ------------------------- (प्रमुख विभागाध्यक्ष)
6. ------------------------- (विभागाध्यक्ष)
7. प्रधानाचार्य ----------------------
8. मुख्य प्रशासनिक अधिकारी/रेलें, ...
9. महानिदेशक/अ.अ.मा.सं., मानक नगर, लखनऊ.
10. प्रबंधक/क्रिस, चाणक्यपुरी, नई दिल्ली.
11. प्रबंध निदेशक/राइट्स, 27, बाराखंबा रोड, नई दिल्ली.
12. महाप्रबंधक/इरकॉन, पालिका भवन, आर.के.पुरम, नई दिल्ली.
13. उप मुख्य कार्मिक अधिकारी/प्र.का., ...
14. वरिष्ठ कार्मिक अधिकारी/प्र.का./टी एंड सी/
15. मुख्य प्रशासनिक अधिकारी/कॉफमो , तिलक ब्रिज, नई दिल्ली.
16. महाप्रबंधक, ...
17. विशेष कार्य अधिकारी/............................ रेलवे/............................
18. महाप्रबंधक/............................
19. उप मुख्य सतर्कता अधिकारी---------- ....

विषय :- वर्ष --------------- के लिए ------------ विभाग के ---------70 प्रतिशत कोटा के अंतर्गत ग्रुप सी से ग्रुप बी में पदोन्नति.

यह निर्णय लिया गया है कि ------------- विभाग के ------------- पद के लिए अजा/अजजा के क्रमशः ------------ और --------- प्वॉइंट सहित------- रिक्तियों के लिए ७०ऽ कोटा के अंतर्गत कर्मचारियों का पैनल तैयार करने के लिए ग्रुप सी से ग्रुप बी में पदोन्नति हेतु चयन परीक्षा का आयोजन किया जाएगा. अनुबंध **क** में दिए गए अनुसार चयन में भाग लेने के लिए पात्र कर्मचारियों को दि. ------------ को ----------बजे प्रधान कार्यालय, ... के कमरा सं. ---------- में आयोजित की जाने वाली लिखित परीक्षा की सूचना दी जाए. विधिमान्य कारणों सहित प्रत्येक व्यक्तिगत मामले की जांच करने के बाद दि. ------- को प्रधान कार्यालय, ... में पूरक परीक्षा आयोजित की जाएगी.

१. इस कार्यालय सूचना की अतिरिक्त प्रतियां साथ भेजी जा रही है ताकि उसकी प्रति प्रत्येक उम्मीदवार को दी जाएं और उसकी पावती अनुबंध ग में ली जाए. यद्यपि संबंधित वरिष्ठ मंडल कार्मिक अधिकारी/मंडल कार्मिक अधिकारी मामले पर कार्रवाई और समन्वय करेंगे तथापि यह सुनिश्चित करना संबंधित कार्यपालक अधिकारी की जिम्मेदारी होगी कि इस सूचना की प्रति प्रत्येक उम्मीदवार को भेज दी गई है और उस की पावती प्राप्त हो गई है. कार्यपालक अधिकारी उम्मीदवारों की पावती वरिष्ठ मंडल कार्मिक अधिकारी/मंडल कार्मिक अधिकारी को भेजें और वे उसे डी.ओ. कवर लगाकर इस कार्यालय को अग्रेषित करेंगे.

२. उम्मीदवारों द्वारा चयन में उपस्थित होने के लिए अपनी सहमति या असहमति १५ दिन के भीतर अनुबंध **'ग'** में दिए फॉर्म में दी जानी अपेक्षित है. उम्मीदवारों द्वारा १५ दिन के भीतर अपने कार्यपालक अधिकारियों को निर्धारित फॉर्म में सहमति या असहमति प्रस्तुत की जानी चाहिए वह उसे वरिष्ठ मंडल कार्मिक अधिकारी/मंडल कार्मिक अधिकारी को अग्रेषित करेंगे जिसे वे इस कार्यालय को भेजेंगे. उम्मीदवार की यह जिम्मेदारी है कि वह चयन में उपस्थित होने के लिए निर्धारित १५ दिन के भीतर अपनी सहमति/असहमति प्रकट करें और यदि वह उत्तर देने में असफल या १५ दिन के भीतर सूचित करने में असफल होता है तो चयन में उपस्थित होने के लिए उसकी अहमति मानी जाएगी.

३. अनुबंध **'ख'** की आरक्षित सूची में उन अतिरिक्त पात्र कर्मचारियों के नाम दिए गए हैं जिन्हें अनिच्छुक कर्मचारियों के हटने के कारण लिखित परीक्षा के लिए बुलाया जाएगा. इस सूचना की एक-एक प्रति आरक्षित सूची में रखे गए प्रत्येक कर्मचारी को भी भेजी जाए और अनुबंध **'ग'** में दिए गए फॉर्म पर उनसे पावती प्राप्त कर इस कार्यालय को भेजी जाए. यह सुनिश्चित करना संबंधित कार्यपालक अधिकारी की जिम्मेदारी है कि यह सूचना आरक्षित सूची के प्रत्येक कर्मचारी को भी भेज दी गई है और उनकी पावती प्राप्त कर इस कार्यालय को भेजने के लिए वरिष्ठ मंडल कार्मिक अधिकारी/मंडल कार्मिक अधिकारी को अग्रेषित कर दी गई है। अनिच्छा की स्थिति या कोई सूचना प्राप्त न होने के आधार पर चयन के लिए अनिच्छुक कर्मचारियों की संख्या के बराबर ही आरक्षित सूची से कर्मचारी बुलाए जाएंगे.

४. चयन परीक्षा के अंतर्गत लिखित और मौखिक परीक्षा ली जाएगी. केवल उन्हीं उम्मीदवारों को मौखिक परीक्षा के लिए बुलाया जाएगा जिन्होंने लिखित परीक्षा पास की है. उन्हें मौखिक परीक्षा पर बुलाए जाने से पहले निर्धारित स्तर की डाक्टरी परीक्षा पास करनी होगी.

५. आरक्षित सूची के अनुबंध **'क'** अथवा **'ख'** से कर्मचारी जिन्होंने चयन में उपस्थित होने के लिए अपनी सहमति प्रकट की है और जिन्हें चयन के लिए बुलाया जाता है, को लिखित परीक्षा के लिए ---------------- तारीख को और मौखिक परीक्षा केलिए ---------------- तारीख को कार्यमुक्त किया जाए और किसी उम्मीदवार को प्रशासनिक अधार पर रोका नहीं जाना चाहिए.

६. पी.एस सं. १०८३९ के तहत परिपत्रित निर्देशों के अनुसार अजा/अजजा समुदाय से संबंधित उम्मीदवारों को इकाइयों में उनके कार्य स्थल पर ही चयन पूर्व कोचिंग दिलाया जाए.

उनकी चयन पूर्व कोचिंग की व्यवस्था --------- द्वारा की जाएगी और इसके लिए विस्तृत कार्यक्रम अलग से जारी किया जाएगा. चयन पूर्व कोचिंग के लिए पात्र कर्मचारियों को समय पर कार्यमुक्त करने के लिए वरिष्ठ मंडल कार्मिक अधिकारी/मंडल कार्मिक अधिकारी व्यक्तिगत रूप से जिम्मेवार होंगे और यदि कोई कर्मचारी कोचिंग क्लास में भाग नहीं लेना चाहता तो लिखित रूप में उसकी असहमति इस कार्यालय को ----------- तारीख तक भेज देनी चाहिए. जहां आवश्यकता हो अजा/अजजा की स्थिति निर्धारित करते समय पूरी सावधानी बरती जानी चाहिए इसी प्रकार संबंधित मंडल /इकाई अंत में इसकी अवश्य जांच करेंऔर सुनिश्चित करें कि चयन पूर्व कोचिंग में कोई भी अजा/अजजा प्रशिक्षण से बाकी न रह जाए और इसकी सूचना इस कार्यालय को भी दें.

७. केवल मैडिकल आधार पर ही लिखित परीक्षा में कर्मचारी की अनुपस्थिति विधि मान्य मानी जाएगी. केवल उन्हीं स्थितियों में जब चिकित्सा प्रमाण-पत्र रेलवे मंडल चिकित्सा अधिकारी द्वारा जारी किया गया हो और उनके द्वारा यह विशेष टिप्पणी दी गई होकि तथ्यों की जांच कर ली गई है कि उम्मीदवार चयन में उपस्थित नहीं हो सकता है. जी-९२ जारी करते समय उसके ऊपर लाल स्याही से यह टिप्पणी दी जानी चाहिए कि उम्मीदवार को ----------- तारीख को लिखित परीक्षा में उपस्थित होना है और यदि कोई उम्मीदवार किसी अन्य कार्यालय से जी-९२ प्राप्त करता है तो उसकी व्यक्तिगत जिम्मेदारी होगी कि वह अपनी उम्मीदवारी की सूचना चिकित्सा अधिकारी एवं जी-९२ जारी करने वाले प्राधिकारी को देगा.

८. उम्मीदवार अपने साथ अपना पैन, स्याही, स्केल रबड़ आदि लाएं और केवल उत्तर पुस्तिका कार्यालय द्वारा दी जाएगी.

९. अन्य कार्यालय में स्थानांतरित कर्मचारियों को उनके नए पते पर तत्काल सूचित किया जाना चाहिए.

१०. किसी पात्र उम्मीदवार के अन्य कार्यालय में स्थानांतरित होने पर या प्रतिनियुक्ति पर चले जाने पर इस सूचना की प्रति संबंधित कार्यपालक अधिकारी द्वारा कर्मचारी को दी जानी चाहिए और उसकी पावती प्राप्त कर ली जानी चाहिए.

११. कर्मचारी को इस बात की जांच कर लेने के बाद ही कि वह इस चयन में बैठने की सभी शर्तें पूरी करता है. अनुबंध घ में दिए फॉर्म के अनुसार केवल उन्हीं उम्मीदवार को प्राधिकार/पहचान पर्ची दी जानी चाहिए जो चयन में उपस्थित होने के लिए पात्रता की शर्तें पूरी करते हैं. उम्मीदवार को केवल प्राधिकार/पहचान पर्ची दिखाए जाने पर ही चयन में बैठने दिया जाएगा. सभी आवश्यक निर्धारित शर्तें पूरी करी दी गई है और प्राधिकार/पहचान पर्ची चयन में उपस्थित होने के लिए जारी की गई है यह सुनिश्चित करना वरिष्ठ मंडल कार्मिक अधिकारी./मंडल कार्मिक अधिकारी की जिम्मेदारी होगी.

१२. इस सूचना की प्रति महत्वपूर्ण स्थानों के सूचना-पट्ट पर भी चिपकाई जाए.

१३. यह चयन न्यायालय में ------------- व अन्य बनाम भारत सरकार केस सं.--------- के परिणाम पर निर्भर होगा.

<u>संलग्न अनुबंध 'क' 'ख' 'ग' एवं 'घ'</u>

सहायक कार्मिक अधिकारी

कृते महाप्रबंधक/कार्मिक

प्रतिलिपि :- आवश्यक कारवाई और सूचना के लिए अग्रेषित :

१. वरि. प्रबंधक/प्रिटिंग प्रेस/........................, ...रे. राजपत्र में तत्काल प्रकाशन के लिए

२. अधीक्षक/हिंदी, ... कपया इस सूचना पत्र का हिंदी रूपांतरण ....रे. गजट में प्रकाशित करने के लिए वरि. अधी. (प्रिटिंग व स्टेशनरी) .... को भेजेंगे.
अधीक्षक/हिंदी .... ---------- और -------- के लिए एक हिंदी अनुवादक भी व्यवस्था करेंगे.

३. मुख्य चिकित्सा
अधीक्षक/..

४. चिकित्सा निदेशक/केंद्रीय चिकित्सालय, ...

५. मुख्य चिकित्सा निदेशक/प्रधान कार्यालय ....

६. विद्युत चार्जमेन, प्रधान कार्यालय .... को तीसरी मंजिल, एनेक्सी -। -------- में बिजली की व्यवस्था सुनिश्चित करने के लिए

७. अधीक्षक/ई-।, ... को एक दफतरी व एक चपरासी को दि---------- व्यवस्था करने के लिए

८. सैक्शन इंजीनियर, ... को एनेक्सी-। तीसरी मंजिल प्रधान कार्यालय की टायलट में पानी आपूर्ति की व्यवस्था करने के लिए

९. अधीक्षक/सामान्य और जुनियर इंजीनियर/सामान्य, ... को चार पानी वाले व चाबी वाले की व्यवस्था करें.

१०. अधीक्षक/सामान्य, ... प्रतियां निकालने हेतु गेसटेटनर आपरेटर की व्यवस्था करने हेतु.

११. निजी सहायक/मुख्य परिचालन प्रबंधक से निवेदन है कि सभी उम्मीदवारों को हाट लाइन पर सूचित करें.

१२. अधीक्षक/टंकण वे दि.----------------- को हिंदी व अंग्रेजी टाइपिस्ट की व्यवस्था करें जो सहायक कार्मिक अधिकारी/राजपत्रित को ---------- को ---------- सूचित करें.

१३. अधीक्षक/खानपान, ...

१४. अधीक्षक/विधि, ...

१५. अधीक्षक, ...

१६. सहायक अधीक्षक, ...

१७. अधीक्षक, ...

१८. अधीक्षक, ...

१९. मुख्य जनसंपर्क अधिकारी, ...

२०. अधीक्षक/गोपनीय, ...

अनुबंध **'क'**

--------------- विभाग में ------------------- (पदनाम) वेतनमान --------------- के लिए ग्रुप <u>सी</u> से ग्रुप <u>बी</u> में चयन हेतु पात्र उम्मीदवारों की सूची

क्रम सं.	कर्मचारी सं.	नाम	अजा/अजजा	पदनाम	तैनाती स्टेशन	टिप्पणी

<u>अनुबंध ख</u>

उन उम्मीदवारों की सूची जिनके नाम -------------------- वेतनमान ---------------- के पद के लिए दिनांक ------------ को होने वाली लिखित परीक्षा के लिए आरक्षित सूची में रखे गए है.

क्रम सं.	कर्मचारी सं.	नाम	अजा/अजजा	पदनाम	तैनाती स्टेशन	टिप्पणी

अनुबंध ग

चयन के लिए सहमति एवं पावती

१. नाम --
२. पदनाम --
३. तैनाती स्टेशन ---
४. वर्तमान वेतन और वेतनमान ------------------------------
५. चयन में बैठने के इच्छुक है या नहीं ----------------------------

उम्मीदवार के हस्ताक्षर
दिनांक :

अनुबंध घ

पहचान पर्ची

श्री/श्रीमती/कुमारी ------------------------ सुपुत्र ----------------- चयन सूची क्रम सं. ------------ पदनाम -------------------- तैनाती स्टेशन ----------------, ------------ (ग्रुप बी) पद के चयन में बुलाए जाने के पात्र है और महाप्रबंधक (कार्मिक) के पत्र सं. ---------------------------- दि. ----------- में निहित शर्तों को पूरा करते है. इन्हें दिनांक ------------------ को नियत लिखित परीक्षा में सम्मिलित होने केलिए कार्यमुक्त किया जाता है.

दिनांक :
स्थान :

प्राधिकारी का नाम और हस्ताक्षर
पदनाम और कार्यालय मुहर

For for inviting applications for 30% LDCE

..................................RAILWAY

Head Quarters Office,
................................,
....

No.__________________________ Dated :

1. DRMs ....
   ....
2. The Secretary, Ministry of Railways, New Delhi.
3. The ______________
4. The ____________
5. The ______________
6. The ____________
7. The Principal, ___________
8. CAO/R/...........................
9. The Director General,RDSO, Manak Nagar, Lucknow.
10. The Manager/CRIS, Chanakaya Puri, New Delhi.
11. The Managing Director(RITES), 27, Barakhamba Road, New Delhi.
12. The GM/IRCON,Palika Bhawan, R.K. Puram, New Delhi.
13. Dy. CPO/HQRS/................
14. The SPO/HQ, SPO (T&C)
15. CAO/COFMOW/Tilak Bridge, NDLS.
16. The GM/...............................
17. OSD/............................
18. The GM/...............................
19. Dy. CVO/________, ...

Sub:- Selection for promotion from Group 'C' to Group 'B' service for the post of _________________Deptt. _________ against 30% quota through Limited Departmental Competitive Examination for the year ____________.

1. It has been decided to hold selection for filling up vacancies in Group B through LDCE against 30% quota. The detail of vacancies and reservation thereof are indicated here under:

   Post______________, Grade :_____________, Department _______________

   Total vacancies for which selection is being held: _________________________

   Posts reserved for : **SC_______, ST ______, UR________.**

No post is reserved for SC/ST candidates as no. of SC/ST candidates is in excess of the prescribed percentage of 15% and 7.5% of sanctioned strength respectively)

2. **Eligibility** :

All employees of _______________ department (Technical-non ministerial or/and working in ministerial categories) holding posts in a Grade minimum of which is Rs.________ or in the higher Group C grades with five years non fortuitous service including training period/apprenticeship period in grade Rs.1400-2300/5000-8000 and above as on ____________ will be eligible to appear in the above selection.

3. **Other Conditions**:

a) Only staff having 5 years non fortuitous service either in Grade Rs.1400-2300/5000-8000 or with higher grades as on ___________ will be eligible.

b) Only non fortuitous service (after regular promotion) is to be counted in each grade upto ___________keeping in view the instructions contained in PS No. 11382/97. No adhoc service will be counted for this purpose.

c) The staff who qualify in written test shall have to pass prescribed medical test before being called for viva voce test.

d) The selection will be consisting of written test followed by interview (only for those who qualify in written test subject to their passing prescribed medical test before the interview) as detailed in PS No. ________ and this office letter of even no. dated 5.10.98.

4. Applicants who fulfil the above conditions of eligibility and are willing may submit their applications to "Personnel Branch" of their Divisional/Extra Divisional office on the enclosed Performa at Annexure "A" latest by ____________.

5. On receipt of applications, the personnel branch of the respective units will scrutinize each application and only applications of such candidates who fulfil the requisite conditions of eligibility as on ___________ along with a forwarding Performa having all requisite details regarding service particulars by showing eligibility so as to reach this office latest by ___________. It should be certified thereon that particulars have been verified from the service records.

6. The applications duly countersigned as above on the division and officer In-charge of Establishment matters in extra divisional units of only eligible staff may be forwarded to Hqrs office after proper scrutiny under D.O. cover addressed to APO/G/Hqrs Office ...., ...

7. Applications for the above either sent directly by the staff or forwarded by other than personnel department or received late will not be entertained. Each application and Performa must be countersigned by personnel officer of the unit concerned.

8. The candidates belonging to SC/ST community may please be given pre-selection training /coaching in the units where they are working as per extant instructions. Unwillingness of SC/ST candidates for Training may be obtained in writing and forwarded to this office before holding the selection.

9. It may please be ensured that wide publicity in this regard is given amongst the staff working under you, so as to enable the eligible candidates to apply well in time.

10. In case any eligible candidate has been transferred to any office or proceeded on deputation, the office concerned from where they proceeded on deputation must inform him well in time. Their applications may also be routed through personnel department on their parent office.

11. A copy of this notice may also be posted on the Notice Board at important places.

12. Syllabus for the above selection has already been circulated wide PS NO ____________.

13. The selection will be consisting of written test followed by interview (only for those who qualify in written test subject to their passing prescribed medical test before the interview) as detailed in PS No. _______________.
Please ensure compliance.
Kindly acknowledge receipt within 3 days without fail.

14. Written Test:

The eligible staff aspirant to appear for selection may also be informed that written test will be held at any time after ______________ and as such they should keep themselves in readiness for the written test.

For G.M.(P)

Copy: forwarded for information and necessary action :

1 Sr. Supdt./Ptg. Press/...................... for immediate publication in the ....Rly.Gazette.
2 Supdt. Hindi,..............................., ... He will please send Hindi version of this notice to Sr.Supdt.(Ptg.& Sty.) .... for publication in .... Railway Gazette. Supdt. Hindi ...., ... may also book a Hindi Translator for _________and _________.
3 MS/..
4 CHS/Central Hospital, New Delhi and ....
5 CMO/Head quarter office.
6 Electrical Chargeman, Hd.Qtrs. He should make the arrangement for opening the light in _________________3rd Floor, Annexure-I on _____________.
7 Supdt./E-I, ...,................................ It is requested that one Daftry and one Peon may be booked for_______________
8 IOW/..............................,................................ He will please arrange water supply in the toilets of IIIrd Floor, Annexe-*I/HQ office.*
9 Supdt./G and IOW/G ....,................................ Four Waterman and Keyman may be booked.
10 Supdt./G. ...., ... He may book one Gestetner Operator for making out the copies.
11 PA/COPS is requested to inform all the candidates on Hot Line.
12 Supdt./Type . He may book one Hindi and One English Typist on _________for the purpose who will report to APO/GAZ. at_______on__and__.
13 Supdt./Ctg.
14 Supdt./Lit
15 Supdt/MC-II
16 AS/M&S
17 Supdt./Rates
18 Supdt./POC.
19 C.P.R.O.

ANNEXURE 'A'

(Reference –GM (P) ....Rly. no. ___________________ Dated _________)

Proforma of application for selection against 30% quota, year : ____________

For the post of ____________Grade Rs._____________. Department : __________

1. Name(in Block letters)__________________________
2. Father's name________________________________
3. Date of birth-_________________________________
4. Date of Appointment with designation & grade________________________
5. Present Designation ____________________________
6. Grade Rs. _____________________________________
7. Division/Unit ___________
8. Station ______________
9. Educational & Technical qualifications:_______________
10. Whether SC/ST __________________________________

11. Date of Promotion on Regular Basis: Designation

Grade:	Date of Promotion:
1400-2300/5000-8000	
1600-2660/5500-9000	
2000-3200/6500-10500	

12. Length of Service as on___________ in each grade

Grade:	No. of years of non-fortuitous service
1400-2300/5000-8000	
1600-2660/5500-9000	
2000-3200/6500-10500	

13. Holding lien on _______________ Division ____________ Deptt. _________ Rly.______ (in case working in canst. Deptt., without authority)

14. Remarks if any:

I certify that the above particulars are correct to the best of my knowledge and nothing has been concealed. I am responsible for the position/particulars furnished above. No adhoc service has been included in above.

Dated________ ____________________ **Signature of applicant**

Certificate from the Applicant :

I hereby certify that the particulars given above are true and correct to the best of my knowledge and I am responsible for the position/particulars furnished above. No adhoc service has been included above. I am aware that I have to exercise an option within 30 days of empanelment for the post of _________or otherwise.

Dated:

Signature of the applicant

CERTIFICATE FROM RESPECTIVE PERSONNEL BRANCH OFFICER

1. It is certified that particulars of the applicant (as mentioned above) have been checked and verified from the service record of the employee and have been found correct.
2. He fulfils the conditions of eligibility to appear in the selection (LDCE).
3. It is certified that adhoc service has not been included in the above particulars.

*** Signature of Gazetted Officer(P)**

Stamp & Designation _________.

Personnel Branch _____________.

Dated : __________

*

1. Sr DPO in the case of Division
2. Dy CPO/Hqrs/................in case of Hqrs.
3. Officer Incharge of establishment in case of other units.

३० प्रतिशत एल डी सी ई आवेदन आमंत्रित करने के लिए फॉर्म **फॉर्म सं. पदो./राजपत्रित/२**

.............................रेलवे

प्रधान कार्यालय,

....

....

सं. दिनाक.

१. मंडल रेल प्रबंधक, **..**
..
२. सचिव, रेल मंत्रालय, रेलवे बोर्ड, नई दिल्ली
३. ------------------------- (प्रमुख विभागाध्यक्ष)
७. ------------------------- (प्रमुख विभागाध्यक्ष).
८. ------------------------- (प्रमुख विभागाध्यक्ष)
९. ------------------------- (विभागाध्यक्ष)
७. प्रधानाचार्य ----------------------
८. मुख्य प्रशासनिक अधिकारी/आर, **...**
९. महानिदेशक/आर डी एस ओ, मानक नगर, लखनऊ
१०. प्रबंधक/क्रिस, चाणक्यपुरी, नई दिल्ली
११. प्रबंध निदेशक/राइटस, २७, बाराखंबा रोड, नई दिल्ली
१२. महाप्रबंधक/इरकान, पालिका भवन, आर.के.पुरम, नई दिल्ली
१३. उप मुख्य कार्मिक अधिकारी/प्र.का., **..............................**
१४. वरिष्ठ कार्मिक अधिकारी/टी एंड सी/प्र.का.
१५. मुख्य प्रशासनिक अधिकारी/कॉफमो, तिलक ब्रिज, नई दिल्ली
१६. महाप्रबंधक, ...
१७. विशेष कार्य अधिकारी/...
१८. महाप्रबंधक/...
१९. उप मुख्य सतर्कता अधिकारी---------- ....

विषय :- वर्ष -------------- केलिए -----------सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा के लिए ३० प्रतिशत कोटा के अंतर्गत---------- विभाग में ---------- के पद हेतु ग्रुप सी से ग्रुप बी में पदोन्नति हेतु चयन।

१. ग्रुप **'बी'** की रिक्तियों को ३० प्रतिशत **एल डी सी ई कोटा** के माध्यम से भरने हेतु चयन परीक्षा आयोजित कराने का निश्चय किया गया है. रिक्तियों का विवरण और आरक्षण निम्न प्रकार है :-

पद------------ ग्रेड------------------ विभाग -------------------

आयोजित किए जाने वाले चयन में कुल रिक्तियों की सं.-------

आरक्षित पद :- अजा ------------- अजजा ------------- अनारक्षित ---------

अजा/अजजा के उम्मीदवारों की संख्या स्वीकृत पद संख्या के निर्धारित प्रतिशत से क्रमशः १५ प्रतिशत और ७.५ प्रतिशत से अधिक है अतः अजा/अजजाके उम्मीदवारों के लिए कोई पद आरक्षित नहीं है.

२. **पात्रता :-**

------------ विभाग के वे सभी कर्मचारी (तकनीकी गैर लिपिकीय या/और लिपिकीय कोटि में कार्यरत) जो ------------- रू. के न्यूनतम वेतनमान वाले पद पर कार्यरत है या दि.--------------------- को १४००-२३००/५०००-८००० में प्रशिक्षण अवधि/प्रशिक्षु अवधि सहित पांच वर्ष की अनाकस्मिक सेवा रखते हों या उससे उच्च ग्रुप सी ग्रेडों में कार्यरत है वे उक्त चयनमें भाग लेने के पात्र होंगे.

३. **अन्य शर्तें :-**

(क) केवल दि. ------------------ को वेतनमान १४००-२३००/५०००-८००० रू. में ५ वर्ष की निर्बाध सेवा या उच्च ग्रेड में कार्यरत कर्मचारी ही पात्र होंगे।

(ख) मुद्रित क्रमांक सं. ११३८२/९७ में उल्लिखित निर्देशों के अनुसार दि. --------- तक प्रत्येक ग्रेड में केवल निर्बाध सेवा (नियमित पदोन्नति के बाद) ही मान्य होगी. इस प्रयोजन के लिए तदर्थ सेवा की गणना नहीं की जाएगी.

(ग) लिखित परीक्षा उत्तीर्ण करने वाले कर्मचारियों को मौखिक परीक्षा में बुलाए जानेसे पूर्व निर्धारित चिकित्सा परीक्षा उत्तीर्ण करनी होगी.

(घ) मुद्रित क्रमांक स. ----------------- और इस कार्यालय के दि. ५.१०.९८ के समसंख्यक पत्र में दिए गए विवरणानुसार इस चयन में लिखित परीक्षा और उसके बाद साक्षात्कार (केवल लिखित परीक्षा और साक्षात्कार से पूर्व चिकित्सा परीक्षा पास करने वाले कर्मचारियों के लिए) लिया जाएगा.

४. पात्रता की उक्त शर्तों को पूरा करने वाले और इच्छुक आवेदक अपने आवेदन पत्र दि. -------------- तक अनुबंध क में संलग्न प्रोफॉर्मा पर अपने मंडल/मंडलेतर कार्यालय की कार्मिक शाखा को भेज दें.

५. आवेदन पत्र प्राप्त होने पर संबंधित यूनिट की कार्मिक शाखा प्रत्येक आवेदन पत्र की जांच करेगी और दि. ---------- को केवल पात्रता की अपेक्षित शर्तों को पूरा करने वाले उम्मीदवारों के आवेदन पत्रों को प्रत्येक नाम के सामने यह लिखते हुए कि कर्मचारी अर्हता की शर्तों को पूरा करता है अग्रेषण प्रोफॉर्मा के साथ दि.------------ तक इस कार्यालय को भेजेगी। यह भी प्रमाणित किया जाना चाहिए कि दिए गए विवरणों की जांच सेवा रिकॉर्ड से कर ली गई है.

६. केवल पात्र कर्मचारियों के आवेदन पत्रों को मंडल और मंडलेतर यूनिटों में कार्मिक मामलों के प्रभारी अधिकारी द्वारा उपर्युक्त के अनुसार प्रति हस्ताक्षरित करके सहायक कार्मिक अधिकारी/राजपत्रित, प्रधान कार्यालय, ... के पते पर पूरी तरह जांच करने के बाद ही अ. स. पत्र के अंतर्गत प्रधान कार्यालय भेजा जाए.

७. उपर्युक्त के लिए कर्मचारी द्वारा सीधे भेजे गए या कार्मिक विभागके अलावा अन्य विभाग द्वारा अग्रेषित या विलंब से प्राप्त आवेदन पत्रों को स्वीकार नहीं किया जाएगा. प्रत्येक आवेदन पत्र और प्रोफॉर्मा संबंधित यूनिट के कार्मिक अधिकारी द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित होना चाहिए.

८. विद्यमान निर्देशों के अनुसार अजा/अजजा उम्मीदवारों को उनके यूनिटों में ही जहां वे कार्यरत है चयन पूर्व प्रशिक्षण/कोचिंग दी जाए. प्रशिक्षण के लिए अनिच्छुक अजा/अजजा उम्मीदवारों से लिखित असहमति प्राप्तकर ली जाए और चयन के आयोजन से पहले इस कार्यालय को भेज दी जाए.

९. कृपया यह भी सुनिश्चित कर लें कि आपके अधीन कार्यरत कर्मचारियों के बीच इस संबंध में व्यापक प्रचार हो ताकि पात्र उम्मीदवार समय से आवेदन कर सकें.

१०. यदि कोई पात्र उम्मीदवार किसी अन्य कार्यालय में स्थानांतरित हो गया है या प्रतिनियुक्ति पर चला गया है तो संबंधित अधिकारी द्वारा उसे उसकी प्रतिनियुक्ति के स्थान पर ही समय से सूचित किया जाए। उनके आवेदन पत्र उनके मूल कार्यालय के कार्मिक विभाग के माध्यम से आने चाहिए.

११. इस सूचना की प्रति महत्वपूर्ण स्थलों के सूचना पट्टों पर भी चिपका दी जाएं।

१२. उक्त चयन के लिए पाठ्यक्रम मु.क्र.सं.-------------- के तहत पहले ही परिपत्रित कर दिया गया है.

१३. मु.क्र.सं. ------------------------- में दिए गए विवरण के अनुसार चयनमें पहले लिखित परीक्षा और उसके बाद साक्षात्कार (केवल लिखित परीक्षा पास करने के बाद साक्षात्कार से पूर्व चिकित्सा परीक्षा पास करने वाले उम्मीदवारों के लिए) लिया जाएगा. कृपया अनुपालन सुनिश्चित करें.

कृपया तीन दिनों के अंदर पावती अवश्य दें.

१४. **लिखित परीक्षा**

चयन में भाग लेने के लिए पात्र कर्मचारी को यह भी सूचित किया जाए कि -------- के बाद किसी भी समय लिखित परीक्षा आयोजित की जाएगी ताकि वे लिखित परीक्षा के लिए स्वयं को तैयार रखें।

कृते महाप्रबंधक/कार्मिक

प्रतिलिपि :- आवश्यक कार्रवाई और सूचना के लिए अग्रेषित :

१. वरि. प्रबंधक/प्रिंटिंग प्रेस/.................................... ......रे. गजट में तत्काल प्रकाशन के लिए.

२. अधीक्षक/हिंदी, ... कृपया इस सूचना पत्र का हिंदी रूपांतरण ....रे. गजट में प्रकाशित करने के लिए वरि. अधी. (प्रिंटिंग व स्टेशनरी) .... को भेजेंगे.
अधीक्षक/हिंदी .... एक हिंदी अनुवादक भी ---------- और --------के लिए व्यवस्था करेंगे.

३. मुख्य चिकित्सा अधीक्षक/...

४. चिकित्सा निदेशक/केंद्रीय चिकित्सालय, ...

५. मुख्य चिकित्सा निदेशक/प्रधान कार्यालय, ...

६. बिजली चार्जमेन, प्रधान कार्यालय को तीसरी मंजिल, एनेक्सी -। -------- में बिजली की व्यवस्था सुनिश्चित करने के लिए

७. अधीक्षक/ई-।, ... को एक दफतरी व एक चपरासी को दि---------- व्यवस्था करने के लिए

८. सेक्शन इंजीनियर, ... को एनेक्सी-। तीसरी मंजिल प्रधान कार्यालय के शौचालय में पानी की सप्लाई की व्यवस्था करने के लिए

९. अधीक्षक/सामान्य और जूनियर इंजीनियर/सामान्य, ... को चार पानी वाले व चाबी वाले की व्यवस्था करें.

१०. अधीक्षक/सामान्य, ... प्रतियां निकालने हेतु गेसटेटनर आपरेटर की व्यवस्था करने हेतु.

११. पी.ए./सी ओ एम से निवेदन है कि सभी उम्मीदवारों को हाट लाइन पर सूचित करें.

१२. अधीक्षक/टंकण वे दि.----------------- को हिंदी व अंग्रेजी टाइपिस्ट की व्यवस्था करें जो स.का.अधि./राजपत्रित को ---------- को ---------- सूचित करें.

१३. अधीक्षक/कैटरिंग, ...

१४. अधीक्षक/विधि, ...

१५. अधीक्षक, ...

१६. सहायक अधीक्षक, ...

१७. अधीक्षक, ...

१८. अधीक्षक, ...

१९. मुख्य जनसंपर्क अधिकारी, ...

<u>अनुबंध क</u>

(संदर्भ :- महाप्रबंधक/कार्मिक, ... रेलवे का पत्र सं.   दि.   )

३० प्रतिशत कोटा के अंतर्गत चयन के लिए आवेदन का प्रोफॉर्मा, वर्षःइइइइइइइइइइइइइइइ

आवेदित पद का नाम -------------------------- ग्रेड रू.--------------------- विभाग -------------------

१. नाम (स्पष्ट अक्षरों में)
२. पिता का नाम
३. जन्म तिथि
४. पदनाम एवं वेतनमान सहित नियुक्ति की तारीख
५. वर्तमान पदनाम
६. वेतनमान रू.
७. मंडल यूनिट---------
८. स्टेशन
९. शैक्षणिक एवं तकनीकी योग्यता
१०. क्या अजा/अजजा है
११. नियमित आधार पर पदोन्नति की तारीख

पदनाम	**वेतनमान**	**पदोन्नति की तारीख**
	१४००-२३००/५०००-८०००	
	१६००-२६६०/५५००-९०००	
	२०००-३२००/६५००-१०५००	

१२. प्रत्येक वेतनमान में ------------ तक सेवा की अवधि

वेतनमान	**अनाकस्मिक सेवा अवधि**
१४००-२३००/५०००-८०००	
१६००-२६६०/५५००-९०००	
२०००-३२००/६५००-१०५००	

१३. --------- मंडल----------- विभाग --------------- रेलवे पर लियन है
(बिना प्राधिकार के निर्माण विभाग में कार्य करने के मामले में)

१४. टिप्पणी, यदि कोई हो ----------------------

मैं प्रमाणित करता/करती हूं कि मेरी पूरी जानकारी के अनुसार उक्त विवरण सही है और इनमें कोई भी तथ्य छिपाया नहीं गया है. उपर्युक्त स्थिति/विवरणों के लिए मैं उत्तरदायी हूं. उपर्युक्त में किसी प्रकार की तदर्थ सेवा शामिल नहीं की गई थी.

दिनांक :-   **आवेदक के हस्ताक्षर**

<u>आवेदक का प्रमाण-पत्र</u>

मैं प्रमाणित करता/करती हूं कि मेरी पूरी जानकारी के अनुसार उक्त विवरण सत्य और सही हैं और उपर्युक्त स्थिति/विवरणों के लिए मैं उत्तरदायी हूं. उपर्युक्त में किसी प्रकार की तदर्थ सेवा शामिल नहीं की गई थी. मैं यह जानता/जानती हूं कि मुझे **..........** के पद पर नामिकायन के लिए ३० दिनों के भीतर विकल्प का अन्यथा प्रयोग करना होगा.

दिनांक :-

आवेदक के हस्ताक्षर

<u>संबंधित कार्मिक शाखा के अधिकारी का प्रमाण-पत्र</u>

१. यह प्रमाणित किया जाता है कि आवेदक के उपर्युक्त विवरणों की जांच कर्मचारी के सेवा रिकॉर्ड से की गई है और उन्हें सही पाया गया है.
२. वह चयन (एल डी सी ई) में भाग लेने के लिए पात्रता की सभी शर्तों को पूरा करता/करती है.
३. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त विवरण में तदर्थ सेवा शामिल नहीं की गई है.

।राजपत्रित अधिकारी के हस्ताक्षर
मोहर एवं पदनाम
कार्मिक शाखा

दिनांक :-

। १. मंडल के मामले में वरिष्ठ मंडल कार्मिक अधिकारी
२ प्रधान कार्यालय के मामले में उप मुख्य कार्मिक अधिकारी/प्र.का./.....................
३. अन्य यूनिटों के मामले में कार्मिक के प्रभारी अधिकारी.

(Form for written test for 30% LDCE) Form No.Prom/Gaz/3

.. RAILWAY

Headquarters Office,
....
....

No.________________________ Dated :

1. DRMs ....
   ....

2. The Secretary, Ministry of Railways,
   New Delhi.

3. The ______________

4. The ____________

5. The ______________

6. The ____________

7. The Principal, ___________

8. CAO/R/

9. The Director General, RDSO,
   Manak Nagar, Lucknow.

10.The Manager/CRIS,
   Chanakaya Puri, New Delhi.

11.The Managing Director(RITES),
   27, Barakhamba Road, New Delhi.

12.The GM/IRCON,Palika Bhawan,
   R.K. Puram, New Delhi.

13.Dy. CPO/HQRS/

14.The SPO/HQ, SPO (T&C)

15.CAO/COFMOW/Tilak Bridge, NDLS.

16.The

17.OSD/

18.The

19.Dy. CVO/________,

Sub:- Selection for promotion from group C to Group 'B' service in _________________ Deptt. _________ against 70% quota for the year __________.

It has been decided to hold written test for selection for promotion Group B service as __________________ against 30% vacancies in the ____________ department for filling up ________ vacancies, out of which reservation is ________ for SC and ________ for ST.

The list of candidates who have applied and are eligible to appear in the selection is sent herewith as Annexure A. The written test will be held in Headquarters office on _________ as per schedule below :

While circulating the list at yours, the item number shown by this office should invariably be indicated therein.

Paper	Maximum Marks	Qualifying Marks	Time

Please ensure that contents of this letter and noted by each candidate and his acknowledgement to be obtained on Annexure B.

Sr. DPO/DPO/SPO are requested to scrutinize the list of candidates working under their units with regard to their eligibility and ensure the fulfillment of terms and conditions before the staff are spared for test.

The selection will comprise of written test (two papers) and viva-voce test. Only those candidates who qualify in the written test will be called to appear for viva-voce test. Candidates who qualify in the written test will have to pass the prescribed standard of medical examination before being called for viva-voce test.

There is no provision of supplementary test in LDCE, as such no candidate should be held back on administrative grounds.

The candidates belonging to SC/ST community may please be given pre-selection training coaching in the units where they are working as per instructions circulated under P.S. No.10839.

Pre-selection coaching will be arranged by ____________ for which detailed programme will be issued by him separately. Sr. DPO/DPO/Admn. Officers will be personally responsible to spare the eligible staff for pre-selection coaching in time and if someone is not willing to attend the coaching classes, written refusal will be obtained from him and should be sent to this offfice latest by ___________. All care has to be taken to indicate SC/ST status wherever applicable. However, the concerned division/unit must recheck at their end and ensure that no SC/ST is left out from pre-selection coaching and the same may be advised to this office also.

The candidates are required to bring their own pens, ink, scale, rubber etc and only answer books will be supplied by this office.

The staff transferred to another office should be intimated at his new address immediately. In case any eligible candidate has been transferred to any office or proceeded on deputation, a copy of this notice must be delivered to him immediately by the concerned Executive Officer who will obtain acknowledgement as stated above.

The candidates may be issued authority/identity slip in the form given at Annexure 'C'. The candidates will be allowed to sit at the written test only on production of authority/identity slip. It will be the personal responsibility of Sr. DPO/DPO to ensure that all the necessary prescribed conditions are fulfilled and identity/authority slip issued to appear in the selection.

A copy of this notice may also be pasted on the Notice Board at important places.

The selection is subject to outcome of OA No.__________ filed before Honourable court ____________ by ______________ & others V/s UI.

DA: Annexures – A, B, C.

Asstt. Personnel Officer/G
For GM(P)

Copy forwarded for information and necessary action :

1 Sr. Supdt./Ptg. Press/...................... for immediate publication in the ....Rly.Gazette.
2 Supdt. Hindi,..............................., ... He will please send Hindi version of this notice to Sr.Supdt.(Ptg.& Sty.) .... for publication in .... Railway Gazette. Supdt. Hindi ...., ... may also book a Hindi Translator for _________and _________.
3 MS/..
4 CHS/Central Hospital, New Delhi and ....
5 CMO/Head quarter office.
6 Electrical Chargeman, Hd.Qtrs. He should make the arrangement for opening the light in _________________3rd Floor, Annexure-I on _____________.
7 Supdt./E-I, ...,................................. It is requested that one Daftry and one Peon may be booked for______________
8 IOW/..............................,................................ He will please arrange water supply in the toilets of IIIrd Floor, Annexe-*I/HQ office.*
9 Supdt./G and IOW/G ....,................................ Four Waterman and Keyman may be booked.
10 Supdt./G. ...., ... He may book one Gestetner Operator for making out the copies.
11 PA/COPS is requested to inform all the candidates on Hot Line.
12 Supdt./Type . He may book one Hindi and One English Typist on _________for the purpose who will report to APO/GAZ. at_______on__and__.
13 Supdt./Ctg.
14 Supdt./Lit
15 Supdt/MC-II
16 AS/M&S
17 Supdt./Rates
18 Supdt./POC.
19 C.P.R.O.

ANNEXURE-A

LIST OF ELIGIBLE CANDIDATES WHO HAVE APPLIED FOR SELECTION FROM **GROUP 'C' TO GROUP 'B'** TO THE POST OF ______________, GRADE _____________.IN DEPT. AGAINST 30% (LDCE) QUOTA.

S no	Emp. No.	Name	Whether sc/st	Designation	Station of posting	Remarks

ANNEXURE 'B'

Acknowledgement for the selection

1. Name :_____________________________
2. Designation : ________________________
3. Station posting : ______________________
4. Present pay with grade _________________
5. Received GM(P)/ letter No.________________________ dated _________

Signature of the candidate
Dated :

ANNEXURE-C

Identity Slip

Shri/Smt./Ms. _______________________ S/o/D/o _______________________ at S.No.________ of the list, designation ________________________, station of posting ___________________ is eligible to be called for selection for the post of _____________________ (group B) and he/she fulfills all the requisite conditions as laid down vide GM(P)'s letter no. ______________________ dated ____________. He/She is spared to appear in written test fixed for _______________.

Name & signature of
Authority
Designation & Office Stamp

Date:

Place:

(३० प्रतिशत एल डी सी ई के लिए लिखित परीक्षा का प्रोफॉर्मा) **प्रोफॉर्मा पदो./राज./३**

...रेलवे

प्रधान कार्यालय,
....
....

सं. दिनांक.

१. मं.रे.प्र., ...
....

2. सचिव, रेल मंत्रालय, रेलवे बोर्ड, नई दिल्ली
3. -------------------------(प्रमुख विभागाध्यक्ष)
4. -------------------------(प्रमुख विभागाध्यक्ष)
5. -------------------------(प्रमुख विभागाध्यक्ष)
6. -------------------------(विभागाध्यक्ष)
7. प्रधानाचार्य ----------------------
8. मुख्य प्रशासनिक अधिकारी/आर, ...
9. महानिदेशक/अअमास मानक नगर, लखनऊ
10. प्रबंधक/क्रिस, चाणक्यपुरी, नई दिल्ली
11. प्रबंध निदेशक/राइटस, २७, बाराखंबा रोड, नई दिल्ली
12. महाप्रबंधक/इरकान, पालिका भवन, आर.के.पुरम, नई दिल्ली
13. उप मुख्य कार्मिक अधिकारी/प्र.का., ...
14. वरिष्ठ कार्मिक अधिकारी/प्र.का./टी एंड सी/................................
15. मुख्य प्रशासनिक अधिकारी/कॉफमो, तिलक ब्रिज, नई दिल्ली
16. महाप्रबंधक, ...
17. विशेष कार्य अधिकारी/...
18. महाप्रबंधक/...
19. उप मुख्य सतर्कता अधिकारी---------- ....

विषय :- **वर्ष --------------- के लिए सीमित विभागीय प्रतियोगी परीक्षा के माध्यम से ३० प्रतिशत रिक्तियों के लिए ------------------ विभाग में------------ के पद हेतु ग्रुप सी से ग्रुप 'बी' सेवा में पदोन्नति हेतु चयन**

संदर्भ :- इस कार्यालय का समसंख्यक पत्र सं. --------------------------

--------------- विभाग में -------------- रिक्तियों को भरने के लिए ३० प्रतिशत रिक्तियों केलिए ग्रुप 'बी' में पदोन्नति हेतु चयन के लिए लिखित परीक्षा लने का निर्णय लिया गया है जिनमें से ------------- अजा और ------------ अजजा के लिए आरक्षित है.

उम्मीदवारों की सूची अनुबंध ‘क’ के रूप में भेजी जा रही है. नीचे लिखे कार्यक्रम के अनुसार दि. ----------- को प्रधान कार्यालय में लिखित परीक्षा आयोजित की जाएगी.

सूची परिपत्रित करते समय इस कार्यालय द्वारा दर्शायी मद सं. निरपवाद रूप से उसमें दिखाई जानी चाहिए.

प्रश्न पत्र	अधिकतम अंक	अर्हता अंक	समय

कृपया सुनिश्चित करें कि अनुबंध ‘ख’ पर प्रत्येक उम्मीदवार को तथ्यों से अवगत कराते हुए उसकी पावती ले ली गई है.

वरिष्ठ मंडल कार्मिक अधिकारी/मंडल कार्मिक अधिकारी/वरिष्ठ कार्मिक अधिकारियों से निवेदन है कि उनकी इकाई में कार्यरत उम्मीदवारों की सूची की जांच कर ली जाए साथ ही पात्रता के संदर्भ में कर्मचारियों को परीक्षा के लिए कार्यमुक्त करने से पूर्व नियम व शर्तों को पूर्णतः सुनिश्चित कर लिया जाए.

चयन में लिखित प्रश्न पत्र और मौखिक परीक्षा ली जाएगी. मौखिक परीक्षा में केवल वे उम्मीदवार ही बुलाए जाएंगें जिन्होंने लिखित परीक्षा उत्तीर्ण कर ली है. लिखित परीक्षा पास करने वाले उम्मीदवारों को मौखिक परीक्षा में बुलाए जाने से पूर्व निर्धारित मानक की चिकित्सा परीक्षा उत्तीर्ण करना होगा.

एल डी सी ई में पूरक परीक्षा का प्रावधान नहीं है. अतः प्रशासनिक आधार पर किसी उम्मीदवार को न रोका जाए.

पी एस सं. १०८३९ के अनुसार अजा/अजजा के उम्मीदवारों का कृपया चयन से पूर्व उनके कार्य स्थल पर प्रशिक्षण की सुविधा दी जानी चाहिए.

चयन पूर्व कोचिंग की व्यवस्था ----------------- द्वारा की जाएगी जिसके लिए अलग से विस्तृत कार्यक्रम जारी किया जाएगा. वरिष्ठ मंडल कार्मिक अधिकारी/मंडल कार्मिक अधिकारी/प्रशासन अधिकारी चयन पूर्व कोचिंग के लिए पात्र कर्मचारियों को समय से कार्यमुक्त करने के लिए व्यक्तिगत रूप से जिम्मेदार होंगे यदि कोई प्रशिक्षण कक्षाओं में भाग नहीं लेना चाहता तो उसकी लिखित अस्वीकृति प्राप्त कर इस कार्यालय को दि.------- तक भेज देनी चाहिए. जहां भी लागू हो अजा/अजजा की स्थिति दर्शाने के संबंध में सभी सावधानी बरती जाएं. इस प्रकार संबंधित मंडल/इकाई अंत में पुनः जांच करें और यह सुनिश्चित करें कि अजा/अजजा का कोई भी उम्मीदवार चयन पूर्व कोचिंग से वंचित न रहे और इस संबंध में इस कार्यालय को भी सूचित किया जाए.

उम्मीदवार अपने साथ पेन, स्याही, स्केल, रबड़ आदि लाएं. इस कार्यालय द्वारा केवल उत्तर पुस्तिका ही दी जाएगी.

किसी अन्य कार्यालय में स्थानांतरित कर्मचारियों को उनके नए पते पर तत्काल सूचित किया जाना चाहिए. किसी भी पात्र उम्मीदवार के मामले में जो कि किसी अन्य कार्यालय में स्थानांतरित हो गया है या प्रतिनियुक्ति पर चला गया है. संबंधित कार्यपालक अधिकारी के द्वारा उसे इस सूचना की एक प्रति तत्काल भेजी जानी चाहिए और उपरोक्तानुसार उसकी पावती प्राप्त की जानी चाहिए.

अनुबंध 'ग' में दिए फॉर्म में उम्मीदवारों को प्राधिकार/पहचान पर्ची जारी की जानी चाहिए उम्मीदवारों को लिखित परीक्षा में बैठने की अनुमति प्राधिकार/पहचान पर्ची प्रस्तुत करने पर ही दी जाएगी. वरिष्ठ मंडल कार्मिक अधिकारी/मंडल कार्मिक अधिकारी की यह व्यक्तिगत जिम्मेदारी है कि वे यह सुनिश्चित करें कि सभी आवश्यक निर्धारित शर्तें पूरी कर ली गई है और चयन में बैठने वाले उम्मीदवार को प्राधिकार/पहचान पर्ची जारी कर दी गयी है.

महत्वपूर्ण स्थलों के सूचना पट्टों पर इस सूचना कि प्रति भी चिपकायी जानी चाहिए.

यह चयन न्यायालय में दाखिल श्री ---------------- एवं अन्य बनाम भारत सरकार के मूल आवेदन पर अदालत के निर्णय की शर्तो के अनुसार है.

<u>संलग्नक :- अनुबंध 'क' 'ख' एवं 'ग'</u>

सहायक कार्मिक अधिकारी
कृते महाप्रबंधक (कार्मिक)

<u>प्रतिलिपि :- आवश्यक कार्रवाई और सूचना के लिए अग्रेषित :</u>

१. वरि. प्रबंधक/प्रिटिंग प्रेस/.............................. ....रे. गजट में तत्काल प्रकाशन के लिए
२. अधीक्षक/हिंदी, ... कृपया इस सूचना पत्र का हिंदी रूपांतरण ....रे. गजट में प्रकाशित करने के लिए वरि. अधी. (प्रिटिंग व स्टेशनरी) .... को भेजेंगे. अधीक्षक/हिंदी .... एक हिंदी अनुवादक भी ---------- और -------के लिए व्यवस्था करेंगे.
३. मुख्य चिकित्सा अधीक्षक/..
४. चिकित्सा निदेशक/केंद्रीय चिकित्सालय, ...
५. मुख्य चिकित्सा निदेशक/प्रधान कार्यालय, ...
६. बिजली चार्जमेन, प्रधान कार्यालय को तीसरी मंजिल, एनेक्सी -। -------- में बिजली की व्यवस्था सुनिश्चित करने के लिए
७. अधीक्षक/ई-।, ... को एक दफ्तरी व एक चपरासी को दि---------- व्यवस्था करने के लिए.
८. सेक्शन इंजीनियर, ... को एनेक्सी-। तीसरी मंजिल प्रधान कार्यालय के शौचालय में पानी की सप्लाई की व्यवस्था करने के लिए
९. अधीक्षक/सामान्य और जूनियर इंजीनियर/सामान्य, ... को चार पानी वाले व चाबी वाले की व्यवस्था करें.
१०. अधीक्षक/सामान्य, ... प्रतियां निकालने हेतु गेसटेटनर आपरेटर की व्यवस्था करने हेतु.
११. पी.ए./मुख्य परिचालन प्रबंधके से निवेदन है कि सभी उम्मीदवारों को हॉट लाइन पर सूचित करें.
१२. अधीक्षक/टंकण वे दि.----------------- को हिंदी व अंग्रेजी टाइपिस्ट की व्यवस्था करें जो सहायक कार्मिक अधिकारी./राजपत्रित को ---------- को ---------- सूचित करें.
१३. अधीक्षक/खानपान, ...
१४. अधीक्षक/विधि, ...
१५. अधीक्षक, ...
१६. सहायक अधीक्षक, ...
१७. अधीक्षक, ...
१८. अधीक्षक, ...
१९. मुख्य जनसंपर्क अधिकारी, ...

अनुबंध 'क'

३०ऽ (एल डी सी ई) कोटा के अंतर्गत -------------- विभाग में ------------------ (पदनाम) वेतनमान -------------- के लिए ग्रुप 'सी' से ग्रुप 'बी' में चयन के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवारों की सूची

क्रम सं.	कर्मचारी सं.	नाम	अजा./अजजा	पदनाम	तैनाती स्टेशन	टिप्पणी

अनुबंध ख

चयन के लिए पावती

१. नाम ---
२. पदनाम ---
३. तैनाती स्टेशन ---------------------------------------
४. वर्तमान वेतन और वेतनमान ---------------------------
५. महाप्रबंधक(कार्मिक)/ का दिनांक ------------- का पत्र सं.-------------------------- प्राप्त किया.

उम्मीदवार के हस्ताक्षर
दिनांक :

अनुबंध ग

पहचान पर्ची

श्री/श्रीमती/कुमारी ----------------------- पुत्र/पुत्री ----------------- चयन सूची क्रम सं. ------------ पदनाम -------------------- तैनाती स्टेशन ----------------, ------------ (ग्रुप बी) पद के चयन में बुलाए जाने के/की पात्र हैं और महाप्रबंधक (कार्मिक) के पत्र सं. -------------------------- दि. ----------- में निहित शर्तों को पूरा करते/करती हैं. इन्हें दिनांक ------------------ को नियत लिखित परीक्षा में सम्मिलित होने के लिए कार्यमुक्त किया जाता है.

प्राधिकारी का नाम और हस्ताक्षर
पदनाम और कार्यालय मुहर

दिनांक :
स्थान :