

**पूर्व रेलवे कारखाना, काँचरापाड़ा में हिन्दी प्रयोग-प्रसार(माप्रर)माह जुलाई,2025**

संदर्भ:- निदेशक(राजभाषा),रेलवे बोर्ड द्वारा इच्छित मदों का मासिक पीसीडीओ में योग।  
अ.स.पत्र सं.हिन्दी-2002 तथा उपमुराधि/कोलकाता का पत्रांक 50/1/1/रा.भा./  
1/23/2 दिनांक 27.06.2000 तथा दिनांक 30.08.2000.

**1.0 द्विभाषी कंप्यूटरों पर हिन्दी में कार्य:**

1.1 कुल पी.सी.की संख्या :474

कुल द्विभाषी पी.सी. की संख्या :474

उन पर हिन्दी में किए गए कार्यों का विस्तृत विवरण :-

1.छुट्टी विवरण 2.उपस्थिति विवरण 3.बैठकों की कार्यसूची/कार्यवृत्त 4.मासिक/त्रैमासिक रपट  
5.रोजमर्रा 6.पीसीडीओ/एमसीडीओ7.दैनिक रपट 8.वेतनपच्ची आदि कार्य अंग्रेजी/हिन्दी में किए जाते हैं। इस प्रकार वर्तमान में कुल 15 प्रकार के कार्य पीसी पर द्विभाषी रूप में किए जा रहे हैं।

1.2 **अन्य कम्प्यूटरों की संख्या :-** 01, एच.पी.प्रणाली (मिनी कंप्यूटर)

अन्य द्विभाषी कंप्यूटरों की संख्या:- सुविधा नहीं है।

उन पर हिन्दी में किए गए कार्यों का विस्तृत विवरण :- शून्य

1.3 **अन्य कम्प्यूटर प्रयोक्ताओं को हिन्दी कुंजीयन(Keying) प्रशिक्षण का विवरण:-** कुल 130 प्रयोक्ताओं को हिन्दी कुंजीयन प्रशिक्षण दिया गया।

1.4 **कुल वेबसाइट की संख्या :-** 01

द्विभाषी वेबसाइट की संख्या:- 01 , वेबसाइट सही स्थिति में है।

2.0 **खाली पड़े राजभाषा संबंधी पदों की स्थिति:-**कुल स्वीकृत पद 04 - 02 वरिष्ठ अनुवादक तथा 02 कनिष्ठ अनुवादक। सभी पद भरे हुए हैं।

**3.0 राजभाषा अधिनियम,1963 यथासंशोधित,1967 की धारा 3(3) का अनुपालन: 100% {लक्ष्य:- 100%} {केवल एक भाषा का विकल्प अनुपलब्ध}**

|               |                                           | 1.कुल<br>Total    | 2.द्विभाषी<br>Bilingual | 3.केवल अंग्रेजी<br>English alone |                                                |            |
|---------------|-------------------------------------------|-------------------|-------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------|------------|
| 1.क्र.सं<br>. | 2.सांविधिक दस्तावेज                       | 3. निष्पादित/जारी |                         |                                  | 4.Statutory Documents                          | 5. Sl. No. |
| 1.            | सामान्य आदेश<br>(सभी तरह के परिपत्र/आदेश) | 21                | 21                      | --                               | General Orders (All Types of circulars/Orders) | 1.         |
| 2.            | प्रशासनिक या अन्य रिपोर्ट                 | 02                | 02                      | --                               | Administrative or other reports                | 2.         |
| 3.            | सूचनाएँ                                   | --                | --                      | --                               | Notices                                        | 3.         |
| 4.            | निविदा प्रारूप                            | 02                | 02                      | --                               | Forms of Tender                                | 4.         |
| 5.            | संविदाएँ                                  | --                | --                      | --                               | Contracts                                      | 5.         |
| 6.            | करार                                      | 02                | 02                      | --                               | Agreements                                     | 6.         |
| 7.            | अनुज्ञप्तियाँ                             | --                | --                      | --                               | Licenses                                       | 7.         |
| 8.            | अनुज्ञापत्र                               | --                | --                      | --                               | Permits                                        | 8.         |
| 9.            | अधिसूचना                                  | --                | --                      | --                               | Notifications                                  | 9.         |
| 10.           | प्रेस विज्ञप्तियाँ                        | --                | --                      | --                               | Press Communiqués                              | 10.        |
| 11.           | नियम                                      | --                | --                      | --                               | Rules                                          | 11.        |
| 12.           | संकल्प                                    | --                | --                      | --                               | Resolutions                                    | 12.        |
| 13.           | संसद में रखी जाने वाली रिपोर्टें          | --                | --                      | --                               | Report to be laid in Parliament                | 13.        |
| 14.           | संसद में रखे जाने वाले शासकीय कागजात      | --                | --                      | --                               | Official papers to be laid in Parliament       | 14.        |

4.0 **हिन्दी में कुल मूल कार्य :**

4.1 डिक्टेशन देने वाले अधिकारियों की संख्या: 13

माह के दौरान हिन्दी में दिए गए डिक्टेशन: 15

4.2 **हिन्दी में नोटिंग:**

हिन्दी में नोटिंग देने वाले अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या :- अधिकारी – 13

कर्मचारी - 32

कुल - 45

माह के दौरान दिए गए नोटिंगों की संख्या :- 29

4.3 **रजिस्ट्रों एवं डायरियों में हिन्दी में प्रविष्टियाँ:**

रजिस्ट्रों एवं डायरियों की कुल संख्या :- 1462

हिन्दी में प्रविष्टि की जाने वाली रजिस्ट्रों एवं डायरियों की संख्या:- 432

अंग्रेजी में प्रविष्टि की जाने वाली रजिस्ट्रों एवं डायरियों की संख्या:- 603

हिन्दी एवं अंग्रेजी में प्रविष्टि की जाने वाली रजिस्ट्रों एवं डायरियों की संख्या:- 427

4.4 **‘क’ और ‘ख’ क्षेत्रों के साथ हिन्दी में पत्राचार:**

माह के दौरान जारी कुल पत्रों की संख्या :- 32

हिन्दी में जारी कुल पत्रों की संख्या :- 28

अनुपालन का प्रतिशत :- 88%

5.0 **विभागीय बैठकों में मिली-जुली भाषा का प्रयोग :**

कुल बैठकों की संख्या :- 01

ऐसे बैठकों की संख्या जिनकी कार्यसूची/कार्यवृत्त हिन्दी/द्विभाषी में तैयार किए गए:- 01

ऐसे बैठकों की संख्या जिनकी कार्यसूची एवं कार्यवृत्त केवल अंग्रेजी में तैयार किए गए:- 00

स्थायी मद के रूप में हिंदी के प्रगामी प्रयोग पर कितनी बैठकों में चर्चा की गई :- 01

6.0 **जन संपर्क के स्थलों पर हिन्दी का प्रयोग :**

6.1 नाम/पदनाम/सांकेतिक बोर्ड की कुल संख्या : 85

द्विभाषी एवं हिन्दी में उपलब्ध नाम/पदनाम/सांकेतिक बोर्ड की कुल संख्या : 85

6.2 **आरक्षण चार्ट :**

आरक्षण चार्टों की कुल संख्या:- संबंधित नहीं है ।

द्विभाषी आरक्षण चार्टों की कुल संख्या:- संबंधित नहीं है ।

7.0 **अधिकारियों द्वारा निरीक्षण(राजभाषा विभाग से संबंधित अधिकारियों को छोड़कर):**

माह के दौरान किए गए कुल निरीक्षणों की संख्या : 01

ऐसे निरीक्षण की संख्या जिसमें हिंदी की प्रगति की समीक्षा भी की गई हो : 01

8.0 **हिन्दी पुस्तकालयों की स्थिति:**

कुल हिंदी पुस्तकालयों की संख्या :- 02 (एक सवारी परिसर में ऋषि बंकिमचन्द्र पुस्तकालय एवं दूसरा लोको परिसर में विद्यापति हिंदी पुस्तकालय है ।)

अलग से वाचनालय की सुविधा वाले पुस्तकालयों की संख्या :- 02

पर्याप्त फर्नीचर वाले हिंदी पुस्तकालयों की संख्या :- 02

पूर्णकालिक हिन्दी पुस्तकालयों की संख्या जिनमें मल्टीमीडिया कंप्यूटर प्रणाली :- शून्य

**9. उपलब्धियाँ :**

(क) दिनांक 31.07.2025 को कारेराकास की बैठक का आयोजन किया गया । बैठक के दौरान कारखाने की बुलेटिन “कारखाना प्रवाह” का विमोचन माननीय मुख्य कारखाना प्रबंधक महोदय के कर-कमलों द्वारा किया गया । बैठक के उपरांत मुंशी प्रेमचंद की 145वीं जन्म-जयंती का भी आयोजन किया गया ।